



**VZGOJNI NAČRT
OŠ ANGELA BESEDNJAKA
MARIBOR**

Kazalo

1. VIZIJA ŠOLE, VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE.....	3
2. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI	4
3. VZGOJNE DEJAVNOSTI	5
4. DRUGE DEJAVNOSTI.....	7
5. VRSTE VZGOJNIH POSTOPKOV IN UKREPOV	8

Pri oblikovanju vzgojnega načrta smo izhajali iz obstoječih zakonodajnih virov:

- ✓ Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989)
- ✓ Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS (MMŠ, 1995)
- ✓ Izhodišča kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997)
- ✓ ZOFVI 2. člen (Cilji vzgoje in izobraževanja)
- ✓ ZOŠ 2. člen (Cilji OŠ)

Prav tako smo pri oblikovanju vzgojnega načrta izhajali iz analize stanja (ankete za starše, delavce šole in učence) in oblikovanih skupnih stališč, nastalih na delavnicah s starši, učenci in strokovnimi delavci.

1. VIZIJA ŠOLE, VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

Moto vizije OŠ Angela Besednjaka je »MOJA SEDANJOST JE NAŠA PRIHODNOST«.

Naše poslanstvo je vzgojiti in izobraziti odgovorne, spoštljive, solidarne, ustvarjalne in uspešne učence in učence. Pridobljeno znanje, veščine in spretnosti ter trajnostna ozaveščenost, državljanske kompetence, medkulturnost in digitalna pismenost jim bo omogočala, da se kot posamezniki aktivno in ustvarjalno vključujejo v družbo in prispevajo svoj delež k boljši prihodnosti.

Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni proces tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti in oblikovali vrednostni sistem, ki bo omogočal ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi.

Z vzgojnim načrtom želimo vzgajati in izobraževati na način, ki bo upošteval učenčevo individualnost. Učencem bomo zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje. Skrbeli bomo za učence, ki zaradi različnih osebnih okoliščin težje dosegajo povprečne učne rezultate (po konceptu učne težave). Učencem, ki so sposobni dosegati najvišje dosežke bomo omogočili učenje z drugačnimi učnimi oblikami in metodami ter udeležbo na tekmovanjih in v raziskovalnih dejavnostih. Razvijali bomo inovativnost, kreativnost in kritično razmišljanje. Dosežki naj bodo motivacija za napredek.

V ta namen bomo posebej spodbujali delavnost, prizadevnost ter medsebojno sodelovanje in pomoč pri delu. Skladno z razvojnim načrtom bomo pri učencih razvijali samostojnost in odgovornost za lastna dejanja oz. šolske rezultate. Spodbujali bomo vključevanje, dobro socialno klimo, dogovarjanje, skupno reševanje problemov in nenasilno komunikacijo in ničelno toleranco do vseh oblik nasilja.

Vzgojni dejavniki šole naj bodo v skladu z družinsko vzgojo ter naj temeljijo na načelu zaupanja in zagotavljanja varnosti.

2. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Starši imajo dolžnost in pravico vzgajati svoje otroke in jim omogočiti izobraževanje v devetletni osnovni šoli. Šola starše vnaprej seznani z načini, oblikami, metodami in cilji vzgojnega dela šole. Za učinkovito vzgojno dejavnost šole je torej redno in kvalitetno sodelovanje s starši nujno potrebno.

S starši bomo sodelovali pri doseganju učno-vzgojnih ciljev. Starše bomo vključevali tudi pri reševanju morebitnih razvojnih in osebnostnih težav posameznega učenca ali skupine učencev. Srečanja s starši bodo formalne in neformalne narave, zato bomo poleg roditeljskih sestankov in pogovornih ur spodbujali tudi srečanja v drugačnih oblikah:

- ✓ priložnostna srečanja v okviru oddelčne skupnosti (druženje, oddelčni nastopi, nastopi v okviru OPB (delavnice), vključevanje v projekte, popoldanske delavnice, predstave učencev, starševske razredne okrogle mize),
- ✓ roditeljski sestanki s predavanji strokovnih delavcev šole in zunanjih sodelavcev,
- ✓ vodene delavnice za starše,
- ✓ dan odprtih vrat,
- ✓ pohodi (učitelji, učenci, starši),
- ✓ vodena srečanja za starše z zunanjimi strokovnjaki, mediacija – predstavljena delavnica (tim mediatorjk).

Starši bodo na prvem roditeljskem sestanku seznanjeni z dejavnostmi, ki bodo potekale v tekočem šolskem letu in pri katerih bodo imeli možnost aktivnega sodelovanja.

Načini obveščanja staršev

Starše bomo ustno ali pisno obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka. V primeru, da učenec zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno obravnavo (socialno-pedagoško ali psihološko), bomo v soglasju s starši učencu nudili pomoč ali jo poiskali v drugih institucijah.

V primeru dogodka z večjo materialno škodo, poškodbo ali hujšo kršitvijo Pravil šolskega reda, jih bomo obvestili v najkrajšem možnem času (pisno ali ustno).

Učenčeva odgovornost je obvestiti starše o svojem neprimernem vedenju v okviru pouka oziroma ostalih šolskih dejavnostih.

Starše bomo na prvem roditeljskem sestanku seznanili z dokumenti šole (Pravili šolskega reda, Hišnim redom in Vzgojnim načrtom).

Vsi dogovori/predlogi, ki so sprejeti na nivoju oddelka v okviru roditeljskih sestankov, se izglasujejo in sprejmejo kot sklep v primeru več kot 50% strinjanja vseh prisotnih staršev oddelka. Tak dogovor/predlog se nato obravnava na Svetu staršev.

Učitelji obveščajo starše na šolski spletni strani, na šolskih oglasnih deskah in s pisnimi obvestili.

Starše učencev prvega triletja obveščamo o pomembnih zadevah v pisni obliki (beležka, mapa, obvestila na omaricah, elektronska pošta), vse ostale informacije najdejo na šolski spletni strani ali v e-Asistentu.

Če bomo strokovni delavci presodili, da je razgovor o učenčevem vedenju ali težavah v šoli nujno potreben, bomo starše povabili na razgovor. Na razgovoru bo lahko sodeloval tudi drugi strokovni delavec šole in po potrebi šolska svetovalna služba ter vodstvo šole.

Če bodo starši zavrnil sodelovanje ali pa bomo ocenili, da gre pri posameznem učencu za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in se dogovorili za sodelovanje s Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom in drugimi pristojnimi institucijami.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne dejavnosti

S proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi bomo oblikovali šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne, sprejete in uspešne, motivirane, zavzete in ustvarjalne ter tako krepili svojamočna področja in duševno zdravje. Učence bomo spodbujali, da bodo iniciativni in svobodni v svojem izražanju, seveda z upoštevanjem norm, ki jih postavlja skupnost.

Prav tako jih bomo spodbujali h konstruktivni komunikaciji, samostojnosti in odgovornosti pri šolskem delu. Ozaveščali jih bomo o pomenu duševnega in telesnega zdravja.

Vse aktivnosti, ki jih bomo načrtovali in izvajali, bodo temeljile na oblikovanju šolskega okolja, v katerem bodo učenci lahko zadovoljevali svoje temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in ob tem razvijali svojo pozitivno samopodobo. Tako jim bomo omogočili, da se bodo razvijali v samostojne in odgovorne osebnosti.

Naštete dejavnosti bodo organizirane v okviru pouka, razrednih ur, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti, razrednih, šolskih, lokalnih in mednarodnih projektov, razstav in delavnic.

Obsegale bodo:

- ✓ oblikovanje oddelčnih dogovorov oz. pravil o temeljnih vrednotah skupnega življenja (hodniki, jedilnica, sanitarije, avla, dvorišče, učilnice...),
- ✓ organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev (prostovoljno delo, medgeneracijska srečanja - vrtec, dom upokojencev),
- ✓ delavnice za starše in učence z aktualnimi temami (nasilje, konstruktivna komunikacija, mediacija, skrb za telesno in duševno zdravje),
- ✓ sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur,
- ✓ delavnice za razvijanje konstruktivne komunikacije (razredna skupnost, OPB),
- ✓ poudarek na aktivnem lastnem vrednotenju dejanj, prostovoljna medvrstniška pomoč in sodelovalno učenje, načrtovan čas za pogovore pri svetovalni službi,
- ✓ učitelj svetovalac bo med poukom na razpolago za takojšnje reševanje morebitnih težav,
- ✓ vrstniška in šolska mediacija (usposabljanje učencev za vrstniške mediatorje ter izvajanje

- šolske in vrstniške mediacije za reševanje sporov),
- ✓ sprejemanje različnosti, medkulturni dialog, medvrstniško spoštovanje, na nivoju cele šole,
- ✓ razvijanje pozitivnega odnosa do zdravega življenja (zdrava prehrana, gibanje),
- ✓ uresničevanje ciljev Zdrave šole (ločevanje odpadkov, zmanjšanje uporabe plastične embalaže, varčevanje z energijo in vodo, skrb za čisto okolje, medosebni odnosi, skrb za telesno in duševno zdravje),
- ✓ povezovanje z lokalno skupnostjo (kulturni dogodki, športne igre),
- ✓ nadzor na določenih prostorih in v določenem času (odmori, čas po pouku, dvorišče, jedilnica, avla).

Svetovanje in usmerjanje

Namen svetovalnih dejavnosti je učence usposobiti za doseganje naslednjih ciljev:

- ✓ oblikovanje ciljev in strategij za uresničevanje lastnega napredka (formativno spremljanje),
- ✓ opolnomočenje učenca za spremljanje in kritično vrednotenje lastnega dela in (formativno spremljanje),
- ✓ razvijanje sposobnosti organiziranega dela za šolo,
- ✓ razmišljanje o svojem vedenju in ravnanju, prav tako vedenju in ravnanju drugih,
- ✓ sprejemanje odgovornosti in posledic za svoja dejanja in vedenje,
- ✓ razvijanje ničelne tolerance do vseh oblik nasilja,
- ✓ razvijanje odgovornosti za lastni uspeh in samostojnost,
- ✓ razvijanje empatije in s tem sprejemanje različnosti,
- ✓ spoznavanje strategij konstruktivnega reševanja konfliktov in raba le-teh v praksi,
- ✓ razvijanje čustvene inteligence – ustrezno ravnanje v situacijah, ko so prisotni občutki strahu, stresa, tesnobe, jeze, žalosti, sramu ali krivde ter doživljanje neuspehov,
- ✓ razvijanje realne in pozitivne samopodobe, kar učencu pomaga pri doseganju ciljev, ki si jih zastavi sam ali so del učnega vzgojnega procesa.

Svetovanje in usmerjanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci na pogovornih urah za učence in starše, pogovornih ur šolske svetovalne službe, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Za vsako svetovanje izven časa pouka se dogovorimo s starši sprti in o poteku vodimo tudi ustrezno dokumentacijo.

Kadar poteka svetovanje in usmerjanje v obliki pogovora za posameznega učenca, ki je problematičen v svojem vedenju in enkrat ali občasno krši šolska pravila, se učiteljski zbor sestane na oddelčni konferenci, kjer se dogovori o vsebini in ciljih svetovanja za posameznega učenca, razrednik pa o dogovoru obvesti starše.

V primerih, ko gre za dlje časa trajajoče spremljanje in svetovanje z usmerjanjem, ki ga nudi šola, se s starši dogovorimo za termine svetovanja in zapišemo dogovor, ki opredeljuje cilje in odgovornosti sodelujočih (učenca, učiteljev in staršev).

Če presodimo, da s takšno obliko spremljanja, svetovanja in usmerjanja v okviru šole ne moremo omiliti, izboljšati ali odpraviti težav in oblik vedenja pri posameznem učencu, staršem predlagamo

strokovno obravnavo v zunanjih ustanovah, ki nudijo psiho-socialno pomoč in obravnavo.

4. DRUGE DEJAVNOSTI

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo prejme pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- ✓ oddelčna skupnost,
- ✓ razrednik,
- ✓ drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj.

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je lahko pohvala ustna.

Za aktivnosti, ki trajajo daljše obdobje v šolskem letu, podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti pisne pohvale. Razrednik podeljuje pisne pohvale tudi za aktivno in odgovorno delo v oddelčni skupnosti. Pisnoje lahko pohvaljen tudi posamezni učenec za svoje individualno napredovanje.

Pisne pohvale podeljujemo za:

- ✓ graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- ✓ obrosrčnost, prijaznost in solidarnost,
- ✓ posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- ✓ aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za šolo,
- ✓ doslednost in vztrajnost pri delu,
- ✓ odgovoren odnos do lastnega dela,
- ✓ spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči, sodelovanje v prostovoljstvu,
- ✓ vzorno vedenje in spoštovanje posameznika kljub njegovi drugačnosti,
- ✓ vložen trud in prizadevnost pri pouku, interesnih dejavnostih šole in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- ✓ za viden napredek posameznika na učnem področju in osebnosti rasti,
- ✓ aktivno sodelovanje v različnih dejavnostih (projekti, šport, kultura) izven šole,
- ✓ udeležbo in doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih tekmovanjih,
- ✓ doseganje vidnih rezultatov na drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- ✓ druge vrline in lastnosti, ki jih izkazuje posameznik in jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustne oz. pisne pohvale.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja podeljujemo za:

- ✓ večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- ✓ doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana na območju občine, regije ali države,
- ✓ večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih in projektih (EU),
- ✓ doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- ✓ večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu ter iz drugih razlogov (odnos do šolskega dela, sošolcev, odraslih ...), ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor oceni kot primerne za podelitev priznanja.

Nagrade

Nagrado lahko prejme posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. O vrsti nagrade za posameznega učenca ali skupino učencev odloča ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih (npr. športni pripomočki). Nagrada je lahko tudi posebna ugodnost (ekskurzija). Priznanja in nagrade lahko slavnostno podeljujejo ravnateljica in mentorji na prireditvi ob zaključku šole.

5. VRSTE VZGOJNIH POSTOPKOV IN UKREPOV

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško-strokovni postopki, ki zadevajo ponavljajoče, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primeru, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja ali noče sodelovati.

Vzgojni ukrep pomaga učencu spremeniti njegovo vedenje. Predlaga ga strokovni delavec šole.

O vzgojnem ukrepu se vodi dokumentacija kot zaznamek v obstoječi dokumentaciji, kot zapisi svetovalne službe in drugih organov ali pa kot sklep v zapisniku pedagoške konference.

Restitucija

Restitucija (povračilo škode) omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravilo napak. Restitucija je postopek poravnave škode.

Temeljna načela restitucije so:

- ✓ poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo,
- ✓ zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- ✓ oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- ✓ spodbuja pozitivno vedenje ter poudarja vrednote,
- ✓ ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Strokovni delavci predvsem spodbujamo, usmerjamo in spremljamo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem kot miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, kadar z nepremišljenim ravnanjem povzroči škodo.

Restitucija predstavlja posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj. Če je učencem dovoljeno popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljani spreminjati lastno vedenje in bodo lažje razumeli napake drugih.

Mediacija kot preventivna dejavnost in vzgojni postopek

Šolska mediacija ali posredovanje je proces, ki ga usmerja učitelj mediator in v katerega se sprotistrani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani. Prednost mediacije je v učinkovitosti in obojestranski sprejemljivosti rešitve ter miren način reševanja sporov.

Poleg hitre in zadovoljive rešitve prispeva mediacija k izboljšanju odnosov in sodelovanja med sprotima stranema, zmanjšuje možnost zaostrovanja sporov v prihodnje in prispeva k razvijanju učinkovitih oblik preprečevanja in razreševanja težav in nesoglasij.

Vrstniška mediacija je proces, pri katerem sta udeležena vsaj dva učenca, med katerima je prišlo do spora. Oba morata biti pripravljena nastalo situacijo rešiti na miren in strpen način. Mediacije se udeležita prostovoljno.

Pri tem jima kot mediator pomaga tretji, nevtralni vrstnik mediator, ki je opravil usposabljanje za vrstniškega mediatorja. Proces mediacije je v celoti v rokah učencev (ob nadzoru učitelja mediatorja).

Proces mediacije se šteje kot uspešen, če sta oba učenca zadovoljna z rešitvijo situacije in česta se iz nastale situacije naučila kaj uporabnega za svoje življenje. Na šoli izvajamo delavnice za usposabljanje vrstniških mediatorjev.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrep je posledica kršitev šolskih pravil in nato strokovne presoje strokovnega delavca, da se ukrep izvede. Odločitev je individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor).

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili, če je ukrep učinkoval. V primeru, ko to ni mogoče (npr. zaradi odstranitve učenca od šolske ure), se razgovor opravi takoj, ko je mogoče, praviloma še isti dan. Če

starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Vzgojni ukrep je zaučenca in njegove starše obvezujoč.

Vzgojni ukrepi so:

- ✓ povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, med odmori in do odhoda domov,
- ✓ ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, prilagoditvami in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov,
- ✓ razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov (če je učenec zadržan po pouku, učitelj, ki ga zadrži, o tem obvesti starše),
- ✓ kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, ekskurzije, pohodi ...) šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa za takšnega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- ✓ napotitev učenca od pouka k učitelju svetovalcu: možna je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka; učenca se opozori, presede in se ga nato napoti k svetovalcu.

Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter zagotavljanje pravice do nemotenega spremljanja učnega procesa ostalih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja šolsko delo pod nadzorom strokovnega delavca.

Učitelj dosledno vnaša opombe vnese v e-Asistent:

- ✓ vsakotedenski ali dnevni kontakti s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli,
- ✓ pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju v šoli,
- ✓ ob pogostih ali resnih kršitvah šolskega reda, lahko, v dogovoru s starši, zadržimo učenca po pouku zaradi pojasnitve okoliščin dogodka in priporočil za njegovo vedenje v bodoče,
- ✓ prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov (če se učenec ni držal dogovorjenih šolskih pravil, ki se nanašajo na določen šolski prostor npr.: knjižnica, učilnica za pouk računalništva, telovadnica ...),
- ✓ ob kršitvi pravil o uporabi multimedijjskih naprav (navedenih v Pravilih šolskega reda) učenec multimedijjsko napravo odnese v tajništvo; prevzamejo jo zakoniti zastopniki,
- ✓ razrednik ugotovi neupravičeno odsotnost učenca od pouka ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in o tem obvesti starše ter se odloči za vzgojno ukrepanje; kadar je neopravičeno izostajanje ponavljajoče učitelj obvesti starše in primerno ukrepa,
- ✓ pisno obvestilo staršem pred vzgojnim opominom kot najvišji vzgojni ukrep.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik ali svetovalna služba oziroma oseba, ki vodi obravnavo.

Vzgojni opomini

Vzgojni opomini so predpisani v skladu z Zakonom o osnovni šoli, kjer so opredeljene oblike, načini in pogoji, pod katerimi se izrečejo vzgojni opomini.

Učiteljski zbor je Vzgojni načrt OŠ Angela Besednjaka Maribor soglasno spremenil in dopolnil 21. 9. 2022.

Svet zavoda potrdi dopolnjen Vzgojni načrt OŠ Angela Besednjaka Maribor dne: 3. 10. 2022

September, 2022

Št.: 020 -1/2022/23

Predsednica Sveta zavoda:
Manuela Knezoci Kop

Ravnateljica:
dr. Manja Flisar Šauperl