LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ ANGELA BESEDNJAKA MARIBOR

2021/2022

Kazalo

1 UVOD 4

1.1 VIZIJA ŠOLE 4
1.2 PREDNOSTNA PODROČJA 4

2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 5

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ 5
2.2 ORGANIZIRANOST ŠOLE 6
2.2.1 ORGANI ŠOLE 6
2.2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE 7
2.2.3 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT 9
2.3 DELOVANJE ZAVODA 9
2.3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 10
2.3.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 11
2.3.3 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE 11
2.3.4 ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU 11
2.3.5 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV TER RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI 11
2.3.5.1 Oddelčne skupnosti 12
2.3.6 PREDMETNIK 13
2.3.7 UČNE SKUPINE 14
2.3.8. DNEVNA IZVEDBA VIZ-DELA 14
2.3.9 IZBIRNI PREDMETI 15
2.3.10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 15
2.3.11 DNEVI DEJAVNOSTI 15
2.3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON 22
2.3.13 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK 23
2.3.14 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI 23
2.3.15 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO 23
2.3.15.1 Organiziranost podaljšanega bivanja 23
2.3.15.2 Jutranje varstvo 24
2.3.16 ZGODNJE UČENJE NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA 25
2.3.17 INTERESNE DEJAVNOSTI 25
2.3.18 ŠOLA V NARAVI, USTVARJALNE SOBOTE, TEČAJI 26
2.3.18.1 Šole v naravi in ustvarjalni vikendi 26
2.3.18.2 Tečaj plavanja 27
2.3.18.3 Usposabljanje za vožnjo s kolesom 28
2.3.19 DODATNI ŠPORTNI PROGRAM 28
2.3.20 PROJEKTI 29
2.3.21 TEKMOVANJA 30
2.3.22 PROSLAVE, RAZSTAVE IN DRUGE PRIREDITVE 31

3 OSKRBA UČENCEV 33

3.1 PREHRANA V ŠOLI 33
3.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA 34
3.3 UČBENIŠKI SKLAD 35

3.4 ŠOLSKI SKLAD 35
3.5 SKRB ZA »VOZAČE« IN UČENCE, KI ČAKAJO NA POUK 35
3.6 DEŽURSTVO 36

4 SODELOVANJE S STARŠI 36

4.1 POGOVORNE URE 37
4.2 RODITELJSKI SESTANKI 38

5 KADROVSKA ZASEDBA 39

5.1 NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV 40

6 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV 41

6.1 PROGRAM V. D. RAVNATELJICE 41
6.2 PROGRAM POMOČNIKA V. D. RAVNATELJICE 41
6.3 PROGRAM UČITELJSKEGA ZBORA 42
6.4 PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE 43
6.4.1 PREVENTIVNA DEJAVNOST V ŠOLSKEM LETU 2021/2022 43

7 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV 44

7.1 IZOBRAŽEVANJA V OKVIRU UČITELJSKEGA ZBORA 44
7.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DELO ŠTUDIJSKIH SKUPIN 44
7.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DRUGIH DELAVCEV 45
7.4 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA 45

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM 45

8.1 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI 45
8.2 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR 45
8.3 SODELOVANJE Z DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI 46
8.4 SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI IN DRUGIMI ZAVODI 46
8.5 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU 46

9 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL 47

9.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE 47
9.2 OPREMA V UČILNICAH IN DRUGIH PROSTORIH 47
9.3 UČILA 47

10 ZAKLJUČEK 48

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Angela Besednjaka je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. V tem načrtu so opredeljene vzgojno-izobraževalne, kadrovske in strokovne naloge ter vsebine, ki jih bo šola uresničevala v šolskem letu 2021/2022.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 VIZIJA ŠOLE

Moto vizije šole se glasi **»Moja dejanja – moja odgovornost«**. Naše poslanstvo je razvijati odgovorne, samozavestne, vedoželjne in spoštljive učence v strpnem medsebojnem sodelovanju vseh vključenih.

Želimo si, da bi bili učenci aktivno vključeni v vzgojno-izobraževalni sistem, da bi pridobivali znanje, veščine in spretnosti ter si oblikovali vrednostni sistem, ki jim bo omogočal ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi.

1.2 PREDNOSTNA PODROČJA

Na osnovi samoevalvacije in analize dela v šolskem letu 2020/2021 smo se odločili, da v šolskem letu 2021/2022 delamo na področjih:

- razvoja vrednot učencev,
- branja in bralne kulture,
- digitalnih kompetenc učencev (delo na daljavo).

Prednostne naloge bomo udejanjali in razvijali v skladu z akcijskim načrtom.

RAZVIJANJE VREDNOT UČENCEV (akcijski načrt)

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
- razvijati osnovne človeške vrednote	- urjenje veščine vljudnostnega sporazumeva-nja - medsebojna vrstniška pomoč	- vsi učitelji	- pri razrednih urah in pouku	- učenci znajo uporabljati pridobljene veščine (zadovoljivo/ nezadovoljivo) - razredna klima (zadovoljiva/ nezadovoljiva)	- maj–avgust 2022

BRANJE IN BRALNA KULTURA (akcijski načrt)

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
- izboljšati tehniko branja pri učencih - navdušiti učence za branje - razumeti prebrano	- urjenje branja in tehnike branja, bralnega razumevanja ter spodbujanje učencev k branju	- vsi učitelji	- pri urah vseh predmetov, v podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu	- učenci znajo tekoče brati (zadovoljivo/ nezadovoljivo) - število učencev, ki je opravilo bralno značko - bralni testi (3. razred)	- maj–avgust 2022

DIGITALNE KOMPETENCE UČENCEV (akcijski načrt)

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
- uporaba tehnik komunikacije pri delu s spletnimi orodji - uporaba Microsoftovih orodij in elektronske pošte	- učenje uporabe	- vsi učitelji	- pri urah pouka posameznih predmetov - v času morebitnegad ela na daljavo	- učenci znajo uporabljati program Teams - ustreznost komunikacije učencev v spletnem orodju	- maj–avgust 2022

2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Angela Besednjaka je po odloku o ustanovitvi Mestne občine Maribor ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje občine Maribor na desnem bregu Drave in je skupen z OŠ Franceta Prešerna. MOM je za šolo pripravila gravitacijsko območje s seznamom ulic in hišnih številk. Učence in starše tega območja vabimo na aktivnosti ob vpisu v 1. razred.

Opis okolja šole

Prebivalci šolskega okoliša so raznoliki po demografiji (starost, izobrazba, trg dela, družinske navade, življenjski standard ...). V okolju že dalj časa narašča število socialno-ogroženih družin, kar vpliva na organizacijo in izvedbo programa dela šole.

Šola je močno povezana z MČ Tabor, kar se kaže v skupnem izvajanju nekaterih javnih prireditev (komemoracija, krajevni praznik) in organiziranju drugih dejavnosti (čistilne akcije, prizadevanje za prometno varnost).

2.2 ORGANIZIRANOST ŠOLE

2.2.1 ORGANI ŠOLE

Svet zavoda

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta, od 18. 12. 2017 do 17. 12. 2021. Predsednik Sveta zavoda je g. Boštjan Groznik, prof.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, staršev in delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev	Predstavniki delavcev šole
Vlasta Drozg	Urška Medved	Boštjan Groznik
Urška Kežmah	Simon Rečnik	Dalija Ćosić
Jasna Murgel	Robert Šitum	Manuela Knezoci Kop
		Mojca Završnik
		Dejan Žmavc

Ravnateljica

V. d. ravnateljice je ga. Katja Kumer, prof. Vsakodnevna opravila ravnateljice so najtesneje povezana z uresničevanjem programa dela in življenja šole oziroma z vodenjem šole.

Pomočnik ravnateljice

Pomočnik v. d. ravnateljice je g. Marko Podpečan, prof. V. d. ravnateljico nadomešča v njeni odsotnosti s polno odgovornostjo, predstavlja in vodi šolo ter usklajuje njeno delovanje.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ v. d. ravnatelja in učiteljskega zbora. V Svetu staršev OŠ Angela Besednjaka ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predsednik Sveta staršev je g. Matjan Cojhter.

Predstavniki v Svetu staršev so:

- 1. a: Mateja Čurin,
- 1. b: Lucija Plavčak,
- 2. a: Marko Kokol,
- 2. b: Tina Zager,
- 2. c: Dragan Marinovič,
- 3. a: Klara Bračič,
- 3. b: Jerneja Grušovnik,
- 4. a: Matjan Cojhter,
- 4. b: Gregor Miličevič,
- 5. a: Andreja Jagrič,
- 5. b: Petra Vek,
- 6. a: Dejan Hrnčič,

- 6. b: Tomaž Vedlin,
- 6. c: Anita Mitendorfer,
- 7. a: Urška Medved,
- 7. b: Miran Drevenšek,
- 7. c: Jasmina Vajda Vrhunec,
- 8. a: Marta Vezenšek,
- 8. b: Monika Draškovič,
- 8. c: Mateja Ajdič,
- 9. a: Matej Cimerlajt,
- 9. b: Olga Majcen.

2.2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Priimek in ime	Področje
ALATIČ TATJANA	razredni pouk
BABIČ NATAŠA	dodatna strokovna pomoč
mag. BREZNIK NATAŠA	razredni pouk
BRLIČ TERTINEK POLONA	razredni pouk
BUZADŽIĆ SABRINA	dodatna strokovna pomoč, svetovalno delo
CAF SANDRA	naravoslovje, biologija, kemija
CAF SARA**	razredni pouk
ĆOSIĆ DALIJA	druga strokovna delavka v 1. r
mag. ČONTALA PIBERL POLONCA	slovenščina
DIVJAK NINA	dodatna strokovna pomoč, svetovalno delo
FAKIN PETER	matematika
GROZNIK BOŠTJAN	razredni pouk
GRUBELNIK MIHELA	podaljšano bivanje
GSELMAN TJAŠA	slovenski jezik – tujci
HANŽELIČ TANJA	razredni pouk
HORVAT KAJA	zgodovina, slovenščina
IDŽOJTIČ BOŽENA	šport
JESIH TOLLAZZI TIA	razredni pouk
JOLIĆ VIOLETA**	podaljšano bivanje
KAJNIK JANJA	knjižničarstvo
KNEZOCI KOP MANUELA	slovenščina
KOMPAN LUNEŽNIK ANJA	razredni pouk
KOLARIČ MARKO	šport
KOTNIK JERNEJ	tehnika in tehnologija
KRENKER BARBARA	razredni pouk
KRESNIK MARJAN	glasbena umetnost

KUŽNER POLONCA	svetovalno delo
MACUH JULIJA	podaljšano bivanje, laborant, matematika, kemija
MARJANOVIĆ DANIJELA	angleščina
NEMEC HRONEK JASMINA**	podaljšano bivanje
PIŠEK SAŠA	razredni pouk
PODLESEK MATEJA*	francoščina
PODPEČAN MARKO	fizika, pomočnik v. d. ravnateljice
POROČNIK TJAŠA	razredni pouk
POZNE TOMAŽ	geografija, zgodovina
PRINCL VANESA	šport, podaljšano bivanje
PUHAR MARTINA	podaljšano bivanje
PUŠNIK INA	razredni pouk
RIHTARIČ ALEŠ	razredni pouk
SIMONIČ SIMONA	matematika
STOJANOVIČ ALEKSANDRA	angleščina
SVEČKO MARINA	DKE, podaljšano bivanje
TRIFUNOVIČ DIANA	gospodinjstvo, naravoslovje, biologija
TUŠAK GORAN*	računalnikar – OID
VEHOVAR KARMEN**	dodatna strokovna pomoč
VINTAR MARKO	dodatna strokovna pomoč
VLASAK MATEJA	razredni pouk
VRAČUN PIKA ŽANA	likovna umetnost
ZAVRŠNIK MOJCA	angleščina, nemščina
ZUPANIČ KATJA	razredni pouk
ŽMAVC DEJAN	računalnikar – OID, računalništvo

* Učitelji iz drugih šol, ki pri nas dopolnjujejo svojo učno obvezo.
** Učitelji, ki nadomeščajo.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikujejo program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Razred	Vodja oddelčnega zbora
1. razred	Barbara Krenker
2. razred	Tia Jesih Tollazzi
3. razred	Saša Pišek
4. razred	Ina Pušnik
5. razred	Boštjan Groznik
6. razred	Sandra Caf
7. razred	Simona Simonič
8. razred	Danijela Marjanović
9. razred	Peter Fakin

Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja. Člani strokovnega aktiva obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Tjaša Poročnik
Aktiv 2. VIO	/	Nataša Breznik
Aktiv tujih jezikov	TJA, NI1, NI2, NI3	Mojca Završnik
Aktiv slovenistov	SLO, KIZ	Manuela Knezoci Kop
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE	Kaja Horvat
Aktiv naravoslovja	NAR, BIO, KEM, MAT, FIZ, TIT, RAČ	Simona Simonič
Aktiv športa	ŠPO	Božena Idžojtič
Aktiv umetnosti	LUM, GUM, NIP-umetnost	Dalija Ćosić
Aktiv svetovalnih delavcev	DSP, svetovalno delo	Nina Divjak
Aktiv podaljšanega bivanja	/	Marina Svečko

*Delo vseh aktivov koordinira **Polonca Čontala Piberl**.

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.2.3 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev. Šolski parlament vodi ga. Nina Divjak.

2.3 DELOVANJE ZAVODA

Šola je organizirana kot popolna devetletna osnovna šola. Pouk poteka v eni izmeni, dopoldan.

Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo, in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključitev učencev prostovoljna. Učenci se učijo v 22 oddelkih in 10 skupinah podaljšanega bivanja. Na šoli je 516 učencev.

Pouk je sodobno zasnovan, upoštevamo ciljno naravnanost ter sodobne pedagoške oblike in metode, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji pouka. S sodobnimi učnimi pristopi želimo dvigniti raven znanja učencev ter doseči višjo kakovost in trajnost pridobljenega znanja.

V 1. razredu je v vsakem oddelku nekaj ur prisotna tudi druga strokovna delavka. Ocenjevanje v 1. in 2. razredu je opisno, v preostalih razredih pa številčno. Učenci 6. in 9. razreda opravijo v mesecu maju obvezen nacionalni preizkus znanja (NPZ).

2.3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Šolsko leto se začne 1. septembra 2021 in konča 31. avgusta 2022.

Začetek pouka: sreda, 1. september 2021.

Zaključek pouka: 9. razred: sreda, 15. junij 2022; 1.–8. razred: petek, 24. junij 2022.

Počitnice

Učenci imajo jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice:

- JESENSKE: od 25. 10. 2021 do 1. 11. 2021,
- NOVOLETNE: od 27. 12. 2021 do 2. 1. 2022,
- ZIMSKE: od 28. 2. 2022 do 4. 3. 2022,
- PRVOMAJSKE: 27. 4. 2022 do 2. 5. 2022,
- POLETNE: od 27. 6. 2022 do 31. 8. 2022.

Pouka prosti dnevi in prazniki

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi.

Pouka prosti dan ali praznik	Datum
Dan reformacije	Nedelja, 31. 10. 2021
Dan spomina na mrtve	Ponedeljek, 1. 11. 2021
Božič	Sobota, 25. 12. 2021
Dan samostojnosti in enotnosti	Nedelja, 26. 12. 2021
Novo leto	Sobota, 1. 1. 2022, in nedelja, 2. 1. 2022
Pouka prost dan	Ponedeljek, 7. 2. 2021
Slovenski kulturni praznik	Torek, 8. 2. 2022
Velikonočni ponedeljek	Ponedeljek, 18. 4. 2022
Dan upora proti okupatorju	Sreda, 27. 4. 2022
Praznik dela	Nedelja, 1. 5. 2022, in ponedeljek, 2. 5. 2022
Dan državnosti	Sobota, 25. 6. 2022

Informativni dnevi za vpis v srednjo šolo

Informativni dnevi za vpis v srednjo šolo bodo potekali v petek, 11. 2. 2022, in soboto, 12. 2. 2022.

Ocenjevalna obdobja v šolskem letu 2021/2022

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022.

Drugo ocenjevalno obdobje traja: od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022 za učence 9. razreda,
od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022 za učence od 1. do 8. razreda.

2.3.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja poteka ob koncu druge in tretje triade. Za vse učence je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine (6. r.) ali tretjega predmeta (9. r.), ki ga za posamezno šolo v začetku septembra določi minister.

Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- sreda, 4. 5. 2022 – slovenščina 6. in 9. razred,
- petek, 6. 5. 2022 – matematika 6. in 9. razred,
- torek, 10. 5. 2022 – angleščina 6. in tretji predmet za 9. razred.

2.3.3 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Predmetni in popravni izpiti se izvajajo v 2 rokih.

16. 6. 2022–29. 6. 2022	1. rok	Učenci 9. razreda
27. 6. 2022–8. 7. 2022	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. 2022–31. 8. 2022	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

2.3.4 ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu, se izvaja v 2 rokih.

3. 5. 2022–15. 6. 2022	1. rok	Učenci 9. razreda
3. 5. 2022–24. 6. 2022	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. 2022–31. 8. 2022	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

2.3.5 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV TER RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razredničarka/razrednik	Sorazredničarka/sorazrednik
1. a	11	14	25	Polona Brlič Tertinek	Dalija Ćosić
1. b	15	11	26	Barbara Krenker	Aleš Rihtarič
2. a	14	12	26	Anja Kompan Lunežnik	Julija Macuh
2. b	14	12	26	Tia Jesih Tollazzi	Mihela Grubelnik
2. c	13	12	25	Tjaša Poročnik	Katja Zupanič
3. a	13	12	25	Mateja Vlasak	Martina Puhar
3. b	12	11	23	Saša Pišek	Nataša Babič
4. a	12	15	27	Ina Pušnik	Violeta Jolić
4. b	11	15	26	Nataša Breznik	Karmen Vehovar/Katja Kumer
5. a	11	14	25	Boštjan Groznik	Jasmina Nemec Hronek
5. b	8	13	21	Tatjana Alatič	Vanesa Princl
6. a	15	12	27	Kaja Horvat	Diana Trifunović
6. b	13	11	24	Sandra Caf	Manuela Knezoci Kop

6. c	17	10	27	Aleksandra Stojanović	Sabrina Buzadžić
7. a	9	9	18	Simona Simonič	Janja Kajnik
7. b	10	11	21	Mojca Završnik	Žana Vračun
7. c	10	12	22	Polonca Čontala Piberl	Jernej Kotnik
8. a	6	13	19	Marjan Kresnik	Dejan Žmavc
8. b	9	10	19	Danijela Marjanović	Marko Vintar
8. c	8	9	17	Tomaž Pozne	Nina Divjak
9. a	13	11	24	Marko Kolarič	Božena Idžojtič
9. b	15	7	22	Peter Fakin	Marko Podpečan
Skupaj	**259**	**254**	**513**	22 oddelkov	

2.3.5.1 Oddelčne skupnosti

Pri urah oddelčne skupnosti (razrednih urah) učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem njih samih. Na šoli deluje 22 oddelčnih skupnosti, ki jih vodijo razredniki in sorazredniki. Ure oddelčnih skupnosti od 4. do 9. razreda se izvajajo 0,5 ure na teden ali 1 uro na 14 dni, odvisno od potreb oddelčne skupnosti. Za doseganje višje komunikacijske kulture ter boljših medosebnih odnosov in učnih rezultatov razredniki pripravljajo razredne ure za razvijanje spoštljive komunikacije, spoštovanja šolskega reda in pravil ter uporabe ustreznih strategij pri soočanju z neprimernim, agresivnim vedenjem in konflikti (dejavnosti v okviru akcijskega načrta Razvoj vrednot pri učencih).

Naloge oddelčne skupnosti:

- ✓ izdela letni program dejavnosti oddelka,
- ✓ organizira, izpelje in analizira akcije oddelka, ureja matično učilnico (zbiralne akcije papirja, čistilne akcije na nivoju šole, sodelovanje v akcijah na nivoju države),
- ✓ organizira vrstniško pomoč sošolcem,
- ✓ skrbi za vključenost slehernega učenca v ID,
- ✓ analizira opravljeno delo,
- ✓ preko stalnega predstavnika odloča v šolski skupnosti,
- ✓ skrbi za urejenost šolskega igrišča po urniku,
- ✓ sprejme proaktivne vzgojne dejavnosti (sodelovanje v mladinskih delavnicah ZPM, sprejemanje drugačnosti, medkulturni dialog, razvijanje pozitivnega odnosa do zdravega življenja, sodelovanje v projektih za razvijanje socialnih veščin, prostovoljska in humanitarna dejavnost ...).

2.3.6 PREDMETNIK

V šolskem letu 2021/2022 bomo dneve pouka realizirali po predpisanem predmetniku. Med dneve pouka spadajo tudi dnevi dejavnosti. Del pouka se izvaja v obliki strokovnih ekskurzij in šol v naravi.

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina – SLO	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika – MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TJ – angleščina – TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost – LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost – GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba – DRU				2	3				
Geografija – GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina – ZGO						1	2	2	2
Drž. in dom. vzg. in etika – DKE							1	1	
Spoznavanje okolja – SPO	3	3	3						
Fizika – FIZ								2	2
Kemija – KEM								2	2
Biologija – BIO								1,5	2
Naravoslovje in tehnika – NIT				3	3				
Naravoslovje – NAR						2	3		
Tehnika in tehnologija – TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo – GOS					1	1,5			
Šport – ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Izbirni predmet							2/3	2/3	2/3
Skupaj ur tedensko	20	23	24	24	26	26	27,5	28	28

Dodatni in dopolnilni pouk, ISP

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dopolnilni pouk	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatni pouk	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Skupaj	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

Dnevi dejavnosti

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Fleksibilen predmetnik se bo izvajal pri obveznih in neobveznih izbirnih predmetih.

2.3.7 UČNE SKUPINE

Pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov poteka v skupinah, razredi pa se delijo v skupine tudi pri nekaterih predmetih s področja športa, tehnike in gospodinjstva, če je število učencev višje od 20.

V šolskem letu 2021/2022 se dodatne učne skupine oblikujejo pri pouku športa v 6., 7., 8. in 9. razredu, pri tehniki in tehnologiji v 6. in 8. razredu ter pri izbirnem predmetu Šport za zdravje.

Pouk v manjših učnih skupinah pri MAT, SLJ in TJA se ne izvaja zaradi prostorske stiske.

2.3.8. DNEVNA IZVEDBA VIZ-DELA

Začetek pouka

1. ura pouka se začne ob 8.20. uri. Pred to uro bodo od 7:30 potekale razredne ure, dopolnilni ali dodatni pouk in izbirni predmeti. Za ves pouk velja, da se dejavnosti učencev ne smejo prekrivati. Po zaključku pouka je za učence od 1. do 5. razreda organizirano podaljšano bivanje, za ostale učence pa še dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč ter interesne dejavnosti.

Natančna časovna razčlenitev šolskega dneva

Šolski dan sestavlja 9 šolskih ur in vmesni odmori.

Ura	Dejavnost
Od 6:20 do 8:20	Jutranje varstvo učencev 1. razreda
Od 7:00 do 8:00	Jutranje varstvo učencev od 2. do 4. razreda
Od 7:30 do 8:15	0. ura
Od 8:20 do 09:05	1. ura
Od 9:05 do 9:10	Odmor (za učence 1. razreda se odmor podaljša za malico)
Od 9:10 do 9:55	2. ura
Od 9:55 do 10:10	Odmor za malico (za učence od 2. do 9. razreda)
Od 10:10 do 10:55	3. ura
Od 10:55 do 11:10	Rekreativno-sprostitveni odmor
Od 11:10 do 11:55	4. ura
Od 11:55 do 12:00	Odmor
Od 12:00 do 12:45	5. ura
Od 12:45 do 12:50	Odmor
Od 12:50 do 13:35	6. ura
Od 13:35 do 13:40	odmor
Od 13:40 do 14:25	7. ura
Od 14:25 do 14:30	Odmor
Od 14:30 do 15:15	8. ura
Od 15:15 do 15:20	Odmor
Od 15:20 do 16:05	9. ura (zaključek PB ob 16:10 – dežurstvo do 16:30)

1. triada, OPB – razpored odmorov se lahko prilagodi psihofizičnim zmogljivostim otrok.

2.3.9 IZBIRNI PREDMETI

Učencem 7., 8. in 9. razreda smo ponudili pestro izbiro izbirnih predmetov. Glede na njihovo izbiro se bodo izvajali spodaj našteti izbirni predmeti.

Izbirni predmeti	Učitelj	Razred
Francoščina I, II	Mateja Podlesek	7.
Računalništvo – urejanje besedil	Dejan Žmavc	7.
Sonce, Luna, Zemlja	Marko Podpečan	7.
Šport za sprostitev	Božena Idžojtič	7.
Daljnogledi in planeti	Marko Podpečan	8.
Računalništvo – računalniška omrežja	Dejan Žmavc	8.
Robotika v tehniki	Marko Podpečan	8.
Šport za zdravje	Božena Idžojtič	8.
Odkrivajmo preteklost mojega kraja 2	Kaja Horvat	8.
Računalništvo – multimedija	Dejan Žmavc	9.
Izbrani šport – nogomet	Marko Kolarič	9.
Izbrani šport – odbojka	Marko Kolarič	9.
Likovno snovanje I, II, III	Žana Vračun	7., 8., 9.
Nemščina I, II, III	Mojca Završnik	7., 8., 9.

2.3.10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem od 4. do 9. razreda smo ponudili neobvezne izbirne predmete. Izvajajo se tisti, za katere je bil zadosten interes.

Neobvezni izbirni predmeti	Učitelj	Razred
Angleški jezik	Katja Zupanič	1.
Tehnika in tehnologija	Jernej Kotnik	4., 5., 6.
Šport	Vanesa Princl	4., 5., 6.
Umetnost	Dalija Ćosić	4., 5., 6
Nemščina	Mojca Završnik	4., 5., 6
Računalništvo	Dejan Žmavc	4., 5., 6

2.3.11 DNEVI DEJAVNOSTI

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili MIZŠ. Vsebine in cilji posameznih dejavnosti so del dokumentacije, ki jo učitelji oddajo v mesecu septembru.

DNEVI DEJAVNOSTI 2021/2022

1. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Živim zdravo	6. 10 2021	Maribor	Polona Brlič Tertinek
	Življenjska okolja	20. 5. 2022	Maribor	Aleš Rihtarič
	Obiščimo kmetijo*	9. 6. 2022	Planica nad Framom	Barbara Krenker
Kulturni dnevi	Kinoteka (teden otroka)	5. 10 2021	Cineplexx Maribor	Dalija Ćosić in razredniki
	Nanine pesmi	28. 9. 2021	SNG Maribor	Dalija Ćosić in razredniki
	Ustvarimo animirani film	26. 5. 2022	Vetrinjski dvor	Dalija Ćosić in razredniki
	Muzejnice	12. 1. 2022	Maribor	Barbara Krenker
Tehniški dnevi	Igrajmo se arhitekte	28. 3. 2022	Maribor	Polona Brlič Tertinek
	Slovenska krasilna umetnost	3. 12. 2021	Maribor	Aleš Rihtarič, Tjaša Poročnik, Tatjana Alatič, Žana Vračun in razredniki
	Promet	8. 10. 2021	Maribor	Aleš Rihtarič
Športni dnevi	Jesenski pohod	13. 10. 2021	Maribor	Vanesa Princl
	Zimski športni dan	25. 1. 2022	Maribor	Vanesa Princl
	Pohodništvo	5. 5. 2022	Maribor	Vanesa Princl
	Testiranje za ŠVK	21. 4. 2022	Maribor	Vanesa Princl
	Športne igre	22. 6. 2022	Maribor	Vanesa Princl

2. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Živim zdravo	7. 10. 2021	Maribor	Anja Kompan Lunežnik
	Življenjska okolja	18. 5. 2022	Maribor	Tia Jesih Tollazi
	Kot je živela moja babica*	9. 6. 2022	Rogatec	Tjaša Poročnik
Kulturni dnevi	Kinoteka	5. 10. 2021	Maribor	Dalija Ćosić in razredniki
	Nanine pesmi	28. 9. 2021	SNG Maribor	Dalija Ćosić in razredniki

	Ustvarimo animirani film	23. 5. 2022	Vetrinjski dvor	Dalija Ćosić in razredniki
	Galerija	9. 2. 2022	Maribor	Tia Jesih Tollazi
Tehniški dnevi	Igrajmo se arhitekte	17. 3. 2022	Maribor	Tjaša Poročnik
	Slovenska krasilna umetnost	3. 12. 2021	Maribor	Aleš Rihtarič, Tjaša Poročnik, Tatjana Alatič, Žana Vračun in razredniki
	Promet	17. 9. 2021	Maribor	Anja Kompan Lunežnik
Športni dnevi	Pohodništvo	4. 5. 2021	Maribor	Vanesa Princl
	Jesenski pohod	14. 10. 2021	Maribor	Vanesa Princl
	Zimski športni dan	25. 1. 2022	Maribor	Vanesa Princl
	Testiranje za ŠVK	21. 4. 2022	Maribor	Vanesa Princl
	Športne igre	22. 6. 2022	Maribor	Vanesa Princl

3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Živim zdravo	13. 9. 2021	Maribor	Saša Pišek
	Življenjska okolja (gozd, park)	26. 4. 2022	Maribor	Saša Pišek
	Življenje nekoč*	9. 6. 2022	Celje	Mateja Vlasak
Kulturni dnevi	Kinoteka (teden otroka)	5. 10. 2021	Maribor	Dalija Ćosić in razredniki
	Nanine pesmi	28. 9. 2021	Maribor	Dalija Ćosić in razredniki
	Ustvarimo animirani film	11. 5. 2021	Vetrinjski dvor	Dalija Ćosić in razredniki
	Poglej, muzej!	18. 11. 2021	Maribor	Mateja Vlasak
Tehniški dnevi	Igrajmo se arhitekte	30. 3. 2022	Maribor	Saša Pišek
	Slovenska krasilna umetnost	3. 12. 2021	Maribor	Aleš Rihtarič, Tjaša Poročnik, Tatjana Alatič, Žana Vračun in razredniki
	Izdelek iz odpadnega materiala (ura)	19. 1. 2022	Maribor	Mateja Vlasak
Športni dnevi	Pohodništvo	4. 5. 2021	Maribor	Vanesa Princl
	Preverjanje plavanja	21. 10. 2021	Maribor	Vanesa Princl

	Zimski športni dan	25. 1. 2022	Maribor	Vanesa Princl
	Testiranje za ŠVK	21. 4. 2022	Maribor	Vanesa Princl
	Športne igre	22. 6. 2022	Maribor	Vanesa Princl

4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	1. 9. 2021	Maribor	Nataša Breznik
	Jem zdravo za počutje pravo	24. 11. 2021	Maribor	Ina Pušnik
	Raziskujemo staro mestno jedro	16. 6. 2022	Ptuj	Ina Pušnik
Kulturni dnevi	Otroci sveta	7. 10. 2021	Maribor	Nataša Breznik
	Praznična filmoteka	23. 12. 2021	Maribor – Maribox	Nataša Breznik
	Cesarjeva nova oblačila (LGM)	9. 6. 2022	Maribor	Nataša Breznik
Tehniški dnevi	Tako varčujem jaz	19. 1. 2022	Maribor	Nataša Breznik
	Dan odprtih vrat	3. 12. 2021	Maribor	Aleš Rihtarič, Tjaša Poročnik, Tatjana Alatič, Žana Vračun in razredniki
	Varno na kolo	17. 9. 2021	Maribor	Ina Pušnik
	Izdelujem iz lesa	15. 3. 2022	Maribor	Nataša Breznik
Športni dnevi	Jesenski pohod	8. 10. 2021	Kalvarija	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	25. 1. 2022	Maribor	Marko Kolarič
	Pohodništvo	21. 3. 2022	Debeli Rtič	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	21. 4. 2022	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Športne igre	22. 6. 2022	Maribor	Božena Idžojtič

5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	1. 9. 2021	Maribor	Tatjana Alatič
	Dan na mariborskem otoku	30. 9. 2021	Maribor	Tatjana Alatič
	Po srednjeveški Ljubljani	16. 6. 2022	Ljubljana	Boštjan Groznik
Kulturni dnevi	Otroci sveta	7. 10. 2021	Maribor	Nataša Breznik

	Praznična filmoteka	23. 12. 2021	Maribor – Maribox	Nataša Breznik
	Cesarjeva nova oblačila (LGM)	9. 6. 2022	Maribor	Nataša Breznik
Tehniški dnevi	Izdelajmo zmaja	22. 10. 2021	Maribor	Tatjana Alatič
	Dan odprtih vrat	3. 12. 2021	Maribor	Aleš Rihtarič, Tjaša Poročnik, Tatjana Alatič, Žana Vračun in razredniki
	Hladilna torba	30. 3. 2022	Maribor	Boštjan Groznik
	Kaligrafija	9. 5. 2022	Maribor	Boštjan Groznik
Športni dnevi	Jesenski pohod	8. 10. 2021	Trikotna jasa	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	25. 1. 2022	Maribor	Marko Kolarič
	Pohodništvo (ŠVN)	25. 3. 2022	Debeli rtič	Boštjan Groznik
	Testiranje za ŠVK	21. 4. 2022	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Športne igre	22. 6. 2022	Maribor	Božena Idžojtič

6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Preživetje v naravi (ŠVN)	20. 9. 2021	Poreč	Kaja Horvat
	Poskusi v naravi (ŠVN)	21. 9. 2021	Poreč	Marko Podpečan
	Jaz in moj razred	1. 9. 2021	Maribor	Razredniki
Kulturni dnevi	Mladi umetniki	5. 10. 2021	Maribor	Manuela Knezoci Kop
	Kekec	6. 1. 2022	SNG Maribor	Mojca Završnik, Aleksandra Stojanović, Danijela Marjanovič, Polonca Čontala Piberl
	Prešernov dan (Lepo pišem)	7. 2. 2022	Maribor	Polonca Čontala Piberl
Tehniški dnevi	Dan odprtih vrat	3. 12. 2021	Maribor	Aleš Rihtarič, Tjaša Poročnik, Tatjana Alatič, Žana Vračun in razredniki
	Varna raba interneta	18. 11. 2021	Maribor	Dejan Žmavc
	Izdelki iz naravnih materialov	22. 9. 2021	Poreč	Marko Vintar
	Vulkanija	8. 6. 2022	Grad Goričko	Aleksandra Stojanović
Športni dnevi	Pohodništvo (ŠVN)	23. 9. 2021	Poreč	Božena Idžojtič, Marko Kolarič

	Pohodništvo (ŠVN)	24. 9. 2021	Poreč	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	25. 1. 2022	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	21. 4. 2022	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Športne igre	23. 6. 2022	Maribor	Božena Idžojtič

7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Bohinj – slovenski biser (ŠVN)	7. 3. 2022	CŠOD Bohinj	Simona Simonič
	Poskusi v naravi (ŠVN)	8. 3. 2022	CŠOD Bohinj	Marko Podpečan
	Jaz in moj razred	1. 9. 2021	Maribor	Razredniki
Kulturni dnevi	Mladi umetniki	5. 10. 2021	Maribor	Manuela Knezoci Kop
	Kekec	6. 1. 2022	SNG Maribor	Mojca Završnik, Aleksandra Stojanović, Danijela Marjanovič, Polonca Čontala Piberl
	Prešernov dan (Lepo pišem)	7. 2. 2022	Maribor	Polonca Čontala Piberl
Tehniški dnevi	Dan odprtih vrat	3. 12. 2021	Maribor	Aleš Rihtarič, Tjaša Poročnik, Tatjana Alatič, Žana Vračun in razredniki
	Bivaki (ŠVN)	9. 3. 2022	CŠOD Bohinj	Mojca Završnik
	Varna raba interneta	18. 11. 2021	Maribor	Dejan Žmavc
	Jama Pekel, Nekropola	8. 6. 2022	Šempeter	Tomaž Pozne
Športni dnevi	Pohodništvo (ŠVN)	10. 3. 2022	CŠOD Bohinj	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Pohodništvo (ŠVN)	11. 3. 2022	CŠOD Bohinj	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	25. 1. 2022	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	21. 4. 2022	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Športne igre	23. 6. 2022	Maribor	Božena Idžojtič

8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Odnosi (ŠVN)	29. 11. 2021	Peca	Danijela Marjanović
	Poskusi v naravi (ŠVN)	30. 11. 2021	Peca	Marko Podpečan

	Jaz in moj razred	1. 9. 2021	Maribor	Razredniki
Kulturni dnevi	Sosedov sin	4. 11. 2021	SNG Maribor	Mojca Završnik, Aleksandra Stojanović, Danijela Marjanovič, Polonca Čontala Piberl
	Mladi umetniki	5. 10. 2021	Maribor	Manuela Knezoci Kop
	Prešernov dan (Lepo pišem)	7. 2. 2022	Maribor	Čontala Piberl
Tehniški dnevi	Kovinarstvo	18. 3. 2022	Maribor	Jernej Kotnik
	Rudarstvo (ŠVN)	1. 12. 2021	Peca	Tomaž Pozne
	Karierni sejem	18. 11. 2021	Peca	Polonca Kužner
	Biseri Gorenjske*	8. 6. 2022	Bled	Peter Fakin
Športni dnevi	Pohodništvo (ŠVN)	2. 12. 2021	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Pohodništvo (ŠVN)	3. 12. 2021	Maribor	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	25. 1. 2022	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	21. 4. 2022	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Športne igre	23. 6. 2022	Maribor	Božena Idžojtič

9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	1. 9. 2021	Maribor	Razredniki
	Poskusi v naravi (ŠVN)	12. 10. 2021	Maribor	Marko Podpečan
	Po poteh Beneških Slovencev	8. 6. 2022	Primorska	Marko Kolarič
Kulturni dnevi	Sosedov sin	4. 11. 2021	SNG Maribor	Mojca Završnik, Aleksandra Stojanović, Danijela Marjanovič, Polonca Čontala Piberl
	Mladi umetniki	5. 10. 2021	Maribor	Manuela Knezoci Kop
	Prešernov dan (Lepo pišem)	7. 2. 2022	Maribor	Polonca Čontala Piberl
Tehniški dnevi	Dan odprtih vrat	3. 12. 2021	Maribor	Aleš Rihtarič, Tjaša Poročnik, Tatjana Alatič, Žana Vračun in razredniki
	Rudarstvo (ŠVN)	13. 10. 2021	Maribor	Peter Fakin
	Karierni sejem	18. 11. 2021	Maribor	Polonca Kužner

	Priprave na valeto (izdelava scene)	13. 6. 2022	Maribor	Razredniki
Športni dnevi	Pohodništvo (ŠVN)	14. 10. 2021	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Pohodništvo (ŠVN)	15. 10. 2021	Maribor	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	25. 1. 2022	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	21. 4. 2022	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Športne igre	14. 6. 2022	Maribor	Božena Idžojtič

Ekskurzije učencev

Ekskurzije se bodo izvajale celotno šolsko leto – v okviru dnevov dejavnosti ali kot interdisciplinarne dejavnosti. Pri načrtovanju ekskurzij so strokovni aktivi upoštevali razkropljenost, raznolikost in usklajenost z učnimi načrti, prav tako pa tudi, da niso za starše prevelika finančna obremenitev. Na ekskurzijah bodo učenci poleg svojega mesta in bližnje okolice postopoma spoznali celotno Slovenijo. Ekskurzije plačajo starši, del sredstev za prevoz prispeva MIZŠ. Učence spremlja na ekskurzijah zakonito število strokovnih delavcev, ki so odgovorni za izvedbo in jih določi pomočnik v. d. ravnateljice. Vodja ekskurzije pripravi varnostni načrt in z njim seznani strokovne delavce, učence in starše (pisno, ustno ali preko šolske spletne strani).

Starši bodo prevoz, vstopnine in druge stroške plačali po položnici skupaj s prehrano, izjemoma pred oz. na dan ekskurzije.

V primeru, da učenci s svojim vedenjem ogrožajo lastno varnost in varnost drugih, bodo zanje v času ekskurzij in dnevov dejavnosti na šoli organizirane dejavnosti, s katerimi bodo dosegli enake cilje.

Interdisciplinarne ekskurzije

V letošnjem šolskem letu se bo izvedla tudi interdisciplinarna ekskurzija v Ljubljano.

Kraj /vsebina	Razred	Datum	Predvideni stroški
Po kulturni poti naše prestolnice	Neobvezni IP umetnost, dramski krožek	Maj, junij 2022	20 €

2.3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev športne vzgoje. Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za športno-vzgojne kartone so: učitelja ŠPO in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠPO).

Meritve bomo izvajali v mesecu maju v okviru pouka ŠPO. Tek na 60 in 600 metrov bomo izvedli v okviru športnega dne v mesecu maju. V primeru vremenskih težav bodo tudi meritve teka izvedene v okviru rednih ur ŠPO. Za izvajanje meritev športno-vzgojnega kartona je odgovorna Božena Idžojtič. Statistično obdelavo podatkov, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom opravita učitelja ŠPO. Skupni zbir podatkov pripravi Božena Idžojtič.

2.3.13 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so problemski pouk, samostojno učenje in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih ciljev. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z dodatno razlago učenci lažje dosežejo temeljne učne cilje.

Za potrebe dopolnilnega in dodatnega pouka ima šola na razpolago 1 uro tedensko na oddelek. Učencem omogočimo dopolnilni pouk iz matematike, slovenščine, fizike in tujega jezika angleščine ter dodatni pouk iz matematike, slovenščine, fizike, kemije in tujega jezika angleščina.

2.3.14 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence, ki imajo odločbe o usmeritvi, bomo zagotavljali ustrezne pogoje za njihovo vzgojo in izobraževanje. Strokovne skupine, ki jih imenuje v. d. ravnateljice, izdelajo individualizirane programe za vsakega učenca s posebnimi potrebami. Šola zagotavlja za izvajanje individualiziranega programa teh učencev ustrezne strokovne delavce za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov. Prav tako bomo tem učencem zagotovili prilagoditve pri organizaciji, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter napredovanju in časovni razporeditvi pouka, prilagajali bomo metode in oblike dela ter jim omogočili vključitev v dopolnilni pouk. Ob koncu šolskega leta izdela strokovna skupina skupaj s starši in učenci evalvacijo individualiziranega programa ter pripravi osnutke individualiziranih programov za naslednje šolsko leto. Koordinatorji dela z učenci s posebnimi potrebami so razredniki.

Za nadarjene učence bomo poleg individualiziranih načrtov, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in raziskovalne dejavnosti pripravili še ustvarjalne delavnice s področja matematike, družbe, geografije, zgodovine, naravoslovja, biologije, kemije, slovenščine, angleščine, fizike in astronomije, praviloma po pouku ali med vikendi. Poseben poudarek bomo namenili raziskovalni dejavnosti nadarjenih učencev 7., 8. in 9. razreda. Raziskovalno delo je prispevek k večji aktivnosti učencev, višji kakovosti znanja in urjenju izdelave samostojne naloge (raziskovalne, referata ...) ter predstavitve le-te različnemu občinstvu (učencem, učiteljem, ocenjevalcem).

Z učenci z učnimi težavami bodo strokovni delavci izvajali učni proces v skladu s konceptom Učne težave, ki ga vodi in koordinira učiteljica dodatne strokovne pomoči, ga. Nataša Babič. Z učenci z učnimi težavami bomo izvajali pouk v skladu z Izvirnim delovnim projektom pomoči za vsakega učenca. Vključevali jih bomo v dopolnilni pouk ter druge oblike individualne in skupinske pomoči, pomagali jim bodo tudi prostovoljci in učiteljica za učno pomoč. V omenjene programe so vključeni tudi učenci tujci in Romi.

2.3.15 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

2.3.15.1 Organiziranost podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2020/2021 nam je MIZŠ za izvajanje podaljšanega bivanja namenilo 156 ur. Za 217 učencev od 1. do 5. razreda bo šola organizirala podaljšano bivanje v 9 skupinah. Podaljšano bivanje traja od 11:55 do 16:10 (dežurstvo do 16:30).

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku. Namenjeno je učencem prvega in drugega triletja. V tem času se prepletajo različne dejavnosti, tudi nadstandardni program (zgodnje poučevanje tujega jezika in računalništva). Skupine se oblikujejo

neodvisno od razredov in oddelkov. Tako so lahko v posamezne skupine vključeni učenci, ki niso skupaj pri pouku.

Sestavni deli podaljšanega bivanja so:
- kosilo,
- sprostitvena dejavnost,
- samostojno učenje,
- usmerjen prosti čas.

Skupine podaljšanega bivanja

Osnovna šola Angela Besednjaka organizira podaljšano bivanje v 10 skupinah.

Skupina	Razred	Št. učencev	Učitelj – nosilec
1. skupina	1. a	25	Vanesa Princl
2. skupina	1. b	22	Aleš Rihtarič
3. skupina	2. a	25	Julija Macuh
4. skupina	2. b	22	Mihela Grubelnik
5. skupina	2. c	23	Jasmina Nemec Hronek
6. skupina	3. a	24	Martina Puhar
7. skupina	3. b	25	Marina Svečko
8. skupina	4. a	19	Violeta Jolić
9. skupina	4. b	18	Jernej Kotnik
10. skupina	5. a + 5. b	26	Marjan Kresnik

Število učencev se lahko med šolskim letom spreminja in zaradi nove organizacije tudi strokovni delavci v skupini.

Po odhodu večine učencev domov se formirajo nove (združene) skupine. Le-te se oblikujejo tudi v okviru usmerjenega prostega časa. V času interesnega udejstvovanja (pevski zbor, dodatni športni program, zgodnje poučevanje nemščine in računalništva, NIP, ID ...) se učenci združujejo v nove skupine.

Učitelji OPB sestavijo letno in tedensko pripravo skupaj z razrednimi učitelji ter z njimi celotno šolsko leto tesno sodelujejo (posebnosti oddelka, projekti, dnevi dejavnosti, pogovorne ure, roditeljski sestanki ...). Dolžnost staršev je, da pravočasno prihajajo po svoje otroke.

2.3.15.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk.

Šola organizira dve skupini jutranjega varstva za učence 1. razreda (53), prvo od 6:20 do 8:20 in drugo od 7:20 do 8:20, financira pa ga MIZŠ. Delavec JV v letni pripravi izdela načrt dela z učenci v jutranjem varstvu.

Za učence ostalih razredov (2.–5. r.), ki nujno potrebujejo varstvo pred poukom, je organizirano jutranje varstvo, ki ga izvajajo delavci šole.

2.3.16 ZGODNJE UČENJE NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

Ob sodelovanju z MOM, ki financira zgodnje učenje tujega jezika in računalništva, bomo tudi letos izvajali tovrstni pouk nemščine od 3. do 6. razreda ter računalništva od 4. do 6. razreda.

Fakultativni pouk nemščine

Fakultativni pouk nemščine se bo izvajal v 3., 4., 5. in 6. razredu.

Razred	Število učencev	Število skupin	Izvajalec
3. razred	31	2	Mojca Završnik
4. razred	18	1	Mojca Završnik
5. in 6. razred	22	1	Mojca Završnik

Fakultativni pouk računalništva

Fakultativni pouk računalništva se bo izvajal v 4., 5. in 6. razredu.

Razred	Število učencev	Število skupin	Izvajalec
4. razred	14	1	Dejan Žmavc
5. razred	12	1	Dejan Žmavc
6. razred	19	1	Dejan Žmavc

*MOM financira 4 skupine zgodnjega učenja nemščine in 3 skupine zgodnjega poučevanja računalništva. Zaradi velikega števila otrok je šola oblikovala 1 dodatno skupino pri FAN.

2.3.17 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola je učencem ponudila pester nabor interesnih dejavnosti. Izvajale se bodo tiste dejavnosti, pri katerih bo izkazan zadosten interes učencev.

V šolskem letu 2021/2022 smo učencem ponudili 29 različnih interesnih dejavnosti.

Interesna dejavnost	Razred	Ime in priimek izvajalca
Šah	2.–9.	Miran Drevenšek
101 poskus	1.–9.	Marko Podpečan
Kljunasta flavta	3.	Violeta Jolić
Živali, moje prijateljice	2.	Tia Jesih Tollazzi
Folklora	2.	Kaja Horvat
Eko branje	1.–9.	Nataša Breznik
Pravljični svet nemščine	1., 2.	Jasmina Nemec Hronek
Med dvema ognjema	3., 4.	Aleš Rihtarič

Igre z žogo	5.	Aleš Rihtarič
Iz pravljice v gledališče	1.–3.	Dalija Ćosić
Zelišča male čarovnice	1.–3.	Polona Brlič Tertinek
Glasba in gibanje	1., 2.	Nataša Babič
Cici zbor	1., 2.	Mateja Vlasak
Vesela šola	4.–9.	Janja Kajnik
Tovarna igrač	4., 5.	Tjaša Poročnik
Kolesarstvo	5., 6.	Anja Kompan Lunežnik, Saša Pišek
Foto krožek	8., 9.	Dejan Žmavc
Badminton	7.–9.	Božena Idžojtič
Košarka – fantje	6.–9.	Marko Kolarič
Španščina	7.	Mojca Završnik
Bralni klub	6.–9.	Janja Kajnik, Manuela Knezoci Kop, Polonca Čontala Piberl
Natečajko	6.–9.	Manuela Knezoci Kop, Polonca Čontala Piberl
Namizni tenis	7.–9.	Božena Idžojtič
Kako biti srečen	8., 9.	Žana Vračun
Otroški parlament	1.–9.	Nina Divjak
Šolski band	5. – 9.	Marjan Kresnik
Nogomet	1.–4.	Dejan Školnik
Srbščina	1.–9.	Dragana Šoškić
Košarka	1.–5.	Rajko Kršić

Interesne dejavnosti se bodo izvajale pred oz. po pouku.

Mentor interesne dejavnosti na osnovi letnega števila dogovorjenih in načrtovanih ur izdela program dela in ga do konca septembra odda v. d. ravnateljice. Mentor vodi o izvajanju ID predpisano dokumentacijo in podaja mesečna poročila o realizaciji, ob koncu šolskega leta pa preda letno poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih …).

2.3.18 ŠOLA V NARAVI, USTVARJALNE SOBOTE, TEČAJI

2.3.18.1 Šole v naravi in ustvarjalni vikendi

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvedli 7 šol v naravi, in sicer za učence od 3. do 9. razreda (ŠVN, ki se niso izvedle v lanskem šolskem letu zaradi Covida-19 se prenesejo v šolsko leto 2021/2022).

Razred	Kraj	Čas	Okvirna cena po učencu	Plačnik
3.	Debeli rtič	18. 10. 2021–22. 10. 2022	150 €	Starši
4.	Debeli rtič	18. 3. 2022–22. 3. 2022	150 €	Starši
5.	Debeli rtič	22. 3. 2022–26. 3. 2022	150 €	Starši
6.	Poreč	20. 9. 2021–24. 9. 2021	140 €	Starši in MIZŠ
7.	CŠOD Bohinj	7. 3. 2022–11. 3. 2022	110 €	Starši

8.	Mežica – CŠOD Peca	29. 11. 2021–3. 12. 2021	110 €	Starši
9.	Mežica – CŠOD Peca	11. 10. 2021–15. 10. 2021	110 €	Starši
3.– 9.	Zborovska sobota (šola)	Marec 2022	0 €	/
6.– 9.	Noč knjige – sobota (šola)	8. 10. 2021	0 €	/
7.– 9.	Gledališka sobota – Gledališka skupina (šola)	Marec, april 2022	0 €	/
1.– 9.	Vikend za nadarjene in učence s posebnimi potrebami – CŠOD Štrk, Spuhlja	April 2022	70 €	Starši

Učence praviloma spremljajo razredniki in nerazredniki, nosilci dejavnosti. Vse šole v naravi izvajajo delavci šole, razen ŠN v CŠOD, kjer so delavci šole spremljevalci in jih določi vodstvo šole. V dogovoru s CŠOD posamezne vsebine pripravijo in izvajajo strokovni delavci šole. Šolo v naravi v celoti plačajo starši, razen v 6. razredu, ki jo sofinancira MIZŠ. MIZŠ za to šolo v naravi nameni še dodatna sredstva za socialno ogrožene učence.

Za organizacijo šol v naravi je odgovoren pomočnik v. d. ravnateljice Marko Podpečan.

Učenci, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bodo imeli aktivnosti za doseganje istih ciljev v šoli oz. šolski okolici.

2.3.18.2 Tečaj plavanja

Prvi razred

Vključitev v tečaj plavanja je prostovoljna, starši učenca prijavijo s pisno prijavnico. Tečaj in prevoz do kopališča Pristan financira Plavalna zveza Slovenije v sodelovanju z MOM oz. Športnimi objekti Maribor. Z učenci se izvede 10-urni tečaj plavanja. Ker ne poteka v okviru pouka športa, se mora v času tečaja pouk izvesti v celoti. Učitelji 1. razreda pripravijo za čas plavalnega tečaja 14-dnevnemu tečaju prilagojen urnik, odvisen od začetka in konca tečaja, ter o novi organizaciji pouka obvestijo vodstvo šole in starše. Tečaj izvajajo vaditelji Plavalnega društva Pristan (zunanji izvajalci z veljavnimi in ustreznimi licencami), s katerim sklene šola pogodbo o izvedbi plavalnega tečaja, prav tako šola sklene pogodbo o prevozu z izbranim prevoznikom. Šola poskrbi za zakonito število spremljevalcev, ki spremljajo učence od šole do Pristana in nazaj do šole. V času tečaja spremljevalci spremljajo učence v kopališču ob bazenih in pomagajo izvajalcem skrbeti za varnost učencev. Razredničarki pripravita varnostni načrt za čas plavalnega tečaja ter z njim seznanita učence in starše. Termina za tečaj še nimamo, saj se Pristan še obnavlja.

Tretji razred

Z učenci se izvede 20-urni tečaj plavanja. Ker poteka v okviru pouka športa, se za enako količino ur ŠPO med šolskim letom nadomestijo vsebine predmetov, ki bodo v času tečaja odpadle. Šola poskrbi za zakonito število spremljevalcev. V času tečaja spremljevalci spremljajo učence v kopališču ob bazenih in pomagajo izvajalcem (učitelji naše šole z ustrezno licenco in po potrebi učitelji Plavalne zveze Slovenije) skrbeti za varnost učencev. Vodja tečaja je Marko Kolarič.

Tečaj se bo izvajal v šoli v naravi na Debelem Rtiču. Razredniki pripravijo varnostni načrt za čas plavalnega tečaja ter z njim seznanijo učence in starše.

2.3.18.3 Usposabljanje za vožnjo s kolesom

Učenci opravijo tri dele: teoretični in praktični del (spretnostni poligon in promet) ter vožnjo v prometu. Teoretični del se izvaja v okviru pouka v 4. in 5. razredu. Praktični del opravljajo učenci v 5. razredu v okviru dnevov dejavnosti in pouka ŠPO. Vožnjo v prometu opravijo v 5. oz. 6. razredu. Mentorji so Anja Kompan Lunežnik, Saša Pišek in Marko Kolarič. Odgovorni so za izvedbo kolesarskega izpita, ki ga opravljajo učenci ob sodelovanju policistov Policijske postaje Tabor II, članov SPV in mestnih redarjev. Za izvedbo praktičnega dela zunaj šolskega območja mentorji pripravijo varnostni načrt ter z njim seznanijo učence in starše. V letošnjem šolskem letu bodo kolesarski izpit opravljali tudi vsi tisti učenci, ki ga v prejšnjem šolskem letu zaradi Covida-19 niso mogli opravljati.

2.3.19 DODATNI ŠPORTNI PROGRAM

Tudi v letošnjem šolskem letu učencem ponujamo dodatni športni program.

Namen programa je :

- ✓ otroke motivirati za gibalno dejavnost,
- ✓ v otrocih vzbuditi potrebo po športnih igrivostih,
- ✓ koristno in vodeno preživljanje prostega časa,
- ✓ zdravo in ustvarjalno življenje,
- ✓ širjenje zanimanja za šport,
- ✓ uveljavljanje načel športnega obnašanja,
- ✓ razvijanje prijateljskih odnosov,
- ✓ medsebojno sodelovanje, delitev odgovornosti,
- ✓ negovanje in razvijanje družabnosti, druženja, sproščenosti in športnega obnašanja,
- ✓ pridobivanje novih spretnosti,
- ✓ pridobivanje in ohranjanje kondicije,
- ✓ vzgoja v vztrajnosti,
- ✓ oblikovanje samozavesti in samostojnosti,
- ✓ blažitev negativnih vplivov, ki jih prinaša sodoben način življenja,
- ✓ skrb za primerno telesno držo.

Dodatni športni programi so 10-urni tečaji, ki jih bomo ponudili različno glede na triade:

- 1. TRIADA:
    - tečaj drsanja (oktober, november),
    - tečaj tenisa (začetek marca),
    - tečaj plesa (januar),
    - tečaj rolanja (konec aprila, začetek maja),
- 2. in 3. TRIADA:
    - tečaj tenisa (začetek marca),
    - tečaj plavanja (november, december).

Vse tečajne oblike, razen plesa in rolanja, se bodo izvajale zunaj šolskega okolja, zanje pa bomo zagotovili zakonito število spremljevalcev.

Dodatni športni program bodo izvajali zunanji sodelavci. Vanj se lahko vključijo vsi učenci šole. Pred vsako izvedbo tečaja bomo pridobili informativno število zainteresiranih, od česar bo odvisna cena posameznega programa.

2.3.20 PROJEKTI

V šolskem letu 2021/2022 se bo projektno delo organiziralo v okviru pouka po urniku, podaljšanega bivanja in dnevov dejavnosti ter pri razrednih urah in sestankih šolske skupnosti.

Projekti

Načrtovani projekti v šolskem letu 2021/2022 so našteti v nadaljevanju.

- Jaz in moje okolje:
  - Medsebojni odnosi:
    - ✓ Sodelovanje z vrtcem v okviru Cicibanovih uric (B. Krenker),
    - ✓ NOVInčki (P. Brlič Tertinek, P. Kužner),
    - ✓ Teden otroka (B. Krenker, N. Breznik, S. Caf),
    - ✓ V stiski nisi sam oz. pomoč učencem z UT (N. Babič, K. Kumer),
    - ✓ Šolska vrstniška mediacija (D. Ćosić),
    - ✓ Z glasbo in gibanjem do boljših odnosov (N. Babič),
  - Skrb za okolje in zdravje:
    - ✓ Ločevanje in recikliranje odpadkov, varčevanje z energijo in vodo (zaposleni šole),
    - ✓ Zdrava šola (A. Kompan Lunežnik, B. Idžojtič),
    - ✓ Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka (L. Kropf),
    - ✓ Lahka torbica (razredniki od 1. do 5. r.),
    - ✓ Varni v cestnem prometu (A. Kompan Lunežnik): Bodi viden – bodi (pre)viden (4. r.), Otroška varnostna olimpijada (4. r.), Kaj veš o prometu? (6. r.), Bistro glavo varuje čelada (6. r.), PEŠBUS (od 1. do 4. r.),
  - Širimo obzorja:
    - ✓ Mladi za napredek Maribora (D. Trifunović),
    - ✓ Berimo – vse bralne značke in bralni projekti (J. Kajnik): Moji pravljici (1. r.), Pravljice letnih časov (2. r.), Branje za sladke sanje (učitelji 3. r.), Bralni maraton (učitelji 4. r.),
    - ✓ Trening branja (3. r.) (N. Babič),
    - ✓ Rastem s knjigo (J. Kajnik),
    - ✓ Noč knjige (J. Kajnik, P. Čontala Piberl),
    - ✓ Noč pravljic (P. Brlič Tertinek, D. Ćosić),
    - ✓ Šolski parlament (N. Divjak),
    - ✓ Gleda(l)išče (D. Ćosić),
    - ✓ Megakviz (K. Horvat),
    - ✓ Različnost nas bogati – spoznavajmo kulturo svojih sošolcev (razredniki),
    - ✓ E-Twinning (M. Svečko),
    - ✓ Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja – delo z učenci priseljenci (P. Kužner, T. Gselman),
    - ✓ Kulturni dnevnik (N. Breznik, B. Groznik – 4., 5. razred),
    - ✓ Slovenska kulturna dediščina (vsi učitelji – 1.–9. r.),
    - ✓ Kulturna šola (D. Ćosić),
    - ✓ Branje in poslušanje v OPB (učitelji OPB),
  - Strokovni projekti:
    - ✓ E-šolstvo (D. Žmavc in vsi strokovni delavci),
    - ✓ Branje in bralna pismenost (M. Vintar, K. Kumer),
    - ✓ Delo z nadarjenimi učenci (N. Divjak, P. Kužner in vsi strokovni delavci),
    - ✓ Pogum – krepitev kompetenc podjetnosti (S. Buzadžić),
    - ✓ Erasmus+ (M. Vintar).

Vodje projektov pripravijo program dela z zadolžitvami in ga oddajo v. d. ravnateljice do konca septembra.

2.3.21 TEKMOVANJA

Zavod RS za šolstvo in Zavod za tehnično kulturo Slovenije bosta tudi v tem šolskem letu skrbela za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnih dejavnostih pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili občinskih, regijskih (področnih) in državnih tekmovanj. V. d. ravnateljice v začetku šolskega leta imenuje tekmovalne komisije (vodja in dva člana), ki so odgovorne za izvedbo tekmovanja v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Nosilec tekmovanja ob udeležbi učencev na tekmovanjih izven šole izdela varnostni načrt, če učence spremljajo delavci šole.

Tekmovanja v znanju

Tekmovanje	Nosilec	Šolsko	Regijsko	Državno
Mladi za napredek Maribora	D. Trifunović		Marec 2022	Junij 2022
Logika (3.– 9. razred)	S. Simonič	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021
Tekmovanje o sladkorni bolezni	D. Trifunović	15. 10. 2021	/	20. 11. 2021
Tekmovanje iz znanja biologije	D. Trifunović	20. 10. 2021	/	3. 12. 2021
Tekmovanje iz angleščine za 8. r.	A. Stojanović	11. 11. 2021	/	16. 3. 2022
Tekmovanje v znanju tehnologij 8., 9. r.	M. Podpečan	10. 11. 2021	/	5. 3. 2022
Tekmovanje iz znanja slovenščine – Mehurčki	P. Brlič Tertinek	29. 3. 2022	/	/
Tekmovanje iz znanja računalništva ACM Bober	D. Žmavc	8.–19. 11. 2021	/	22. 1. 2022
Tekmovanje iz znanja slovenščine	P. Čontala Piberl	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022
Tekmovanje iz angleščine za 9. r.	A. Stojanović	11. 11. 2021		16. 3. 2022
Tekmovanje iz nemščine za 8., 9. r.	M. Završnik	18. 11. 2021	/	23. 3. 2022
Tekmovanje iz znanja zgodovine	K. Horvat	7. 12. 2021	/	10. 3. 2022
Razvedrilna matematika	S. Simonič	1. 12. 2021	/	5. 2. 2022
Tekmovanje v znanju astronomije	M. Podpečan	8. 12. 2021	/	15. 1. 2022
Tekmovanje iz znanja geografije	T. Pozne	16. 11. 2021	/	2. 4. 2022
Računalniško programiranje	D. Žmavc	13. 1. 2022	/	12. 3. 2022
Programiranje z delčki – Pišek	D. Žmavc	31. 1.–11. 2. 2022	/	/
Tekmovanje iz znanja kemije	S. Caf	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022
Tekmovanje v znanju fizike	M. Podpečan	2. 2. 2022	14. 3. 2022	21. 5. 2022
Tekmovanje iz Vesele šole	J. Kajnik	9. 3. 2022	/	13. 4. 2022
Tekmovanje v znanju matematike	P. Fakin	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23. 4. 2022
Tekmovanje iz Cici Vesele šole	P. B. Tertinek	19. 5. 2022		
Otroška varnostna olimpijada	S. Pišek			
Kaj veš o prometu	Anja Kompan			
Naravoslovje Kresnička	M. Podpečan	14. 4. 2022	/	/
Popri	M. Svečko			
Tekmovanje iz francoščine	M. Podlesek			

Bralne značke

Dejavnost	Mentor	Čas izvedbe
Francoska bralna značka	M. Podlesek	Do konca maja 2022
Nemška bralna značka	M. Završnik	Do konca maja 2022
Angleška bralna značka	D. Marjanović	Do konca maja 2022
Eko bralna značka	N. Breznik	Do konca maja 2022
Prežihova bralna značka	J. Kajnik	Do konca maja 2022

Revije, festivali

Dejavnost	Mentor	Čas izvedbe
Revija OPZ	M. Vlasak, M. Kresnik	Marec 2022
Revija MPZ	M. Kresnik	Maj 2022
Srečanje otroških gledaliških skupin	D. Ćosić, P. Brlič Tertinek	April 2022
Festival otroških folklornih skupin	K. Horvat, P. Kužner, A. Rihtarič	Februar, marec 2022
Slikarska kolonija	Ž. Vračun	Jesen 2021

Nosilci tekmovanj so odgovorni za obveščanje staršev in učencev o datumih tekmovanj ter za izvedbo šolskih tekmovanj v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Stroške šolskega in občinskega tekmovanja krije šola (tekmovanja v Mariboru in neposredni okolici), ostalih pa starši. Če se tekmovanja udeleži več učencev in je potreben dodatni prevoz, prevozne stroške pokrije šola.

Športna tekmovanja

Udeleževali se bomo razpisanih tekmovanj v:

- ✓ jesenskem in spomladanskem krosu,
- ✓ atletiki (ekipno in posamezno),
- ✓ košarki,
- ✓ odbojki,
- ✓ badmintonu,
- ✓ namiznem tenisu,
- ✓ nogometu,
- ✓ plavanju,
- ✓ akrobatiki,
- ✓ športni gimnastiki,
- ✓ smučanju,
- ✓ skokih z male prožne ponjave.

Učence bosta na tekmovanja pripravila in spremljala učitelja športa. Vodstvo šole bo poskrbelo za dodatne spremljevalce, če bo potrebno, starši pa plačajo prevozne stroške, če se z udeležbo svojega otroka na tekmovanju strinjajo. Šola ne financira tekmovanj v okviru klubov oz. društev, saj dodatnih sredstev za tekmovanja nima.

2.3.22 PROSLAVE, RAZSTAVE IN DRUGE PRIREDITVE

Datum izvedbe	Obeležitev	Odgovorni za izvedbo
1. 9. 2021	Prvi šolski dan – prvošolčki	Učitelji v 1. razredu

8. 9. 2021	Mednarodni dan pismenosti	N. Breznik, I. Pušnik
21. 9. 2021	Mednarodni dan miru	B. Groznik
23. 9. 2021	Dan slovenskega športa	B. Idžojtič
26. 9. 2021	Evropski dan jezikov Amnesty International	M. Svečko, M. Završnik
1. 10. 2021	Noč knjige	M. Završnik, M. Knezoci Kop, P. Čontala Piberl, J. Kajnik, M. Podpečan, K. Horvat, N. Breznik, K. Horvat
2. 10. 2021	Mednarodni dan nenasilja	V. Princl, D. Ćosić
4.–8. 10. 2021	Mednarodni teden otroka	B. Krenker, N. Breznik, S. Caf
16. 10. 2021	Svetovni dan hrane	J. Macuh
24. 10. 2021	Svetovni dan OZN	K. Horvat
25. 10. 2021	Dan reformacije, dan spomina na mrtve	T. Jesih Tollazzi, I. Pušnik, M. Kresnik
16. 11. 2021	Mednarodni dan strpnosti	N. Divjak
19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk	L. Kropf, D. Trifunović
20. 11. 2021	Svetovni dan otroka	J. Macuh
3. 12. 2021	Dan odprtih vrat	S. Buzadžić, T. Poročnik, A. Rihtarič, T. Alatič, Ž. Vračun
21. 12. 2021	Besednjakova pravljična pot – prireditev	D. Ćosić, P. Brlič Tertinek, N. Babič
10. 12. 2021	Svetovni dan človekovih pravic	M. Svečko, P. Čontala Piberl, Ž. Vračun
24. 12. 2021	Dan samostojnosti in enotnosti	A. Rihtarič, B. Krenker
7. 2. 2022	Slovenski kulturni praznik	Slavistke in anglistke
	Ples v maskah (pust je 1. 3. 2022)	S. Pišek, K. Horvat, J. Macuh, T. Jesih Tollazzi, D. Marjanović, A. Stojanović, M. Podpečan
21. 2. 2022	Mednarodni dan maternega jezika	K. Horvat, M. Knezoci Kop
8. 3. 2022	Mednarodni dan žena	D. Ćosić
22. 3. 2022	Mednarodni dan voda	J. Kotnik
10. 3. 2022	Revija otroških pevskih zborov	M. Grubelnik, M. Vlasak, M. Kresnik, T. Alatič
2. 4. 2022	Mednarodni dan knjige za otroke	J. Kajnik, J. Nemec Hronek

7. 4. 2022	Svetovni dan zdravja	Ž. Vračun, S. Simonič
22. 4. 2022	Svetovni dan Zemlje	D. Trifunović, M. Svečko, B. Idžojtič
23. 4. 2022	Svetovni dan knjige	J. Kajnik, J. Nemec Hronek
27. 4. 2022	Dan upora proti okupatorju, praznik dela	M. Podpečan, D. Žmavc
13. 5. 2022	Noč pravljic	D. Ćosić, P. Brlič Tertinek, T. Jesih Tollazzi
8. 5. 2022	Dan Evrope	T. Pozne, J. Kotnik
April, maj 2022	Revija otroških in mladinskih pevskih zborov	M. Kresnik, M. Vlasak, M. Grubelnik, T. Alatič
	Festival otroških folklornih skupin	K. Horvat, M. Grubelnik, T. Alatič, P. Kužner
	Srečanje otroških gledaliških skupin	D. Ćosić, M. Kresnik
April, maj 2022	Praznik MČ	M. Kolarič, P. Kužner, M. Svečko, P. Čontala Piberl, M. Kresnik
	Zaključek Prežihove bralne značke in Eko bralne značke	J. Kajnik, A. Rihtarič, B. Groznik, N. Breznik
15. 6. 2022	Valeta	M. Kolarič, P. Fakin, Ž. Vračun, L. Kropf, M. Vintar, M. Kresnik, N. Divjak, K. Kumer
17. 6. 2022	Pozdrav poletju – prireditev	B. Groznik, M. Podpečan, M. Kresnik, D. Žmavc, A. Rihtarič
	Ulična razstava	T. Poročnik, B. Krenker, A. Kompan Lunežnik
24. 6. 2022	Dan slovenske državnosti, zaključek šolskega leta – podelitev spričeval	M. Puhar, K. Zupanič

3 OSKRBA UČENCEV

3.1 PREHRANA V ŠOLI

Prehrano učencev dobavljamo, pripravljamo in razdeljujemo v skladu z normativi, ki predpisujejo higiensko neoporečnost, kvaliteto in izvor živil. Skrbimo, da učenci zaužijejo veliko sadja in zelenjave ter se seznanjajo z zdravim načinom prehranjevanja in smernicami zdravega prehranjevanja. Tudi v šolskem letu 2021/2022 smo se uspešno prijavili v projekt EU, Shema šolskega sadja, zelenjave.

Šola se zaveda svoje pomembne vzgojne vloge v smislu spodbujanja kritičnega odnosa do medijev, oglaševanja in trženja nezdravih izdelkov. Pri oblikovanju jedilnikov spoštujemo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejelo Ministrstvo za zdravje, le-te pa

navajajo, da se odsvetovana živila vključujejo v jedilnik redko, v večjih časovnih presledkih, v manjših količinah in v kombinaciji s priporočenimi živili. Smernice tudi priporočajo, da se ob posebnih priložnostih slaščice ter sladki in slani prigrizki uporabljajo le zmerno.

VIZ-dejavnosti, povezane s prehrano ter spodbujanjem zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja, so:

- ✓ priprava na zajtrk, malico in kosilo (spodbujanje uživanja raznolike hrane, bonton ...),
- ✓ dnevi dejavnosti, povezani s prehrano in zdravjem (učenci se seznanjajo z zdravo prehrano, pripravljajo zdrave obroke, pokušine …),
- ✓ obeležitev posebnih dnevov (kot so: svetovni dan hrane, zdrave prehrane ipd., kjer se učenci seznanjajo z zdravo prehrano, pripravljajo zdrave obroke, pokušine …),
- ✓ razgovor o zdravih živilih v okviru pouka (biologija, naravoslovje in tehnika, okolje, gospodinjstvo, geografija ipd., učitelji vnesejo smernice v letno pripravo),
- ✓ poudarek na uživanju sadja (sadje vsak dan).

Šola bo preprečevala trženje in oglaševanje nezdrave hrane v šoli. Za uresničevanje Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih skrbi organizatorka šolske prehrane Lidija Kropf. Za dejavnosti, povezane s prehrano, pa skrbijo vsi učitelji skladno z LDN.

Prehrana učencev obsega zajtrk, malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Zajtrkujejo praviloma učenci, ki so v jutranjem varstvu. Učenci malicajo v prvem daljšem odmoru v razredih skupaj z učitelji. Ob malici dobijo sadje (1-krat tedensko v okviru projekta EU). Čas kosila je od 12:00 do 14:40. Učenci, ki so v OPB, gredo h kosilu v spremstvu učitelja po vnaprej določenem razporedu. Učenci se identificirajo s ključkom.

Vse obroke lahko starši odjavijo na šolski spletni strani ali po telefonu oz. osebno, in sicer do 10:00 za naslednji dan (subvencija za malico se z odpovedjo upošteva že za isti dan).

Starši so prijavo za šolsko prehrano izpolnili v mesecu juniju. Svoje denarne obveznosti v zvezi s prehrano so dolžni opraviti vestno in odgovorno. Stroški prehrane se poravnajo (položnica ali trajnik) do določenega roka, sicer naročilo za prehrano – razen malice – za naslednji teden ni možno.

Predvidene cene prehrane

Obrok	**Cena**
Zajtrk	0,40 € na dan
Malica	0,90 € na dan
Malo kosilo	1,34 € na dan
Veliko kosilo	1,60 € na dan

3.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

V knjižnici imamo približno 5.000 knjižnih enot in 12 različnih revij. Knjige so namenjene učencem in delavcem šole. Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka po urniku šolske knjižnice. V knjižnici je tudi čitalniški kotiček, kjer lahko učenci berejo, ter računalniški del, kjer lahko pišejo domače naloge, pripravljajo referate, seminarske in raziskovalne naloge. V knjižnici poteka tudi pouk (KIZ, ure pravljic in pouk ostalih predmetov, pri katerih se učenci seznanjajo s strokovnim gradivom …). Delo v knjižnici poteka po Knjižničnem redu OŠ Angela Besednjaka, s katerim se seznanijo učenci in starši. Čas obratovanja knjižnice je zapisan na vratih. Knjižničarka opravlja poleg izposoje knjig, evidenc in nabave knjig ter vodenja učbeniškega sklada še naslednje izobraževalne dejavnosti: ure KIZ (vsak oddelek 4 ure), delo z učenci tujci, vodenje bralne značke, priprave za bralni maraton, priprava in izvedba Vesele šole, pravljične ure za učence razrednega pouka, pravljične ure in delavnice v okviru projekta Cicibanove urice. Knjižničarka izdela letni načrt dela do konca septembra.

3.3 UČBENIŠKI SKLAD

Šola posoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, tako da si lahko v šoli izposodijo komplete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda brezplačno. Sredstva za le-te zagotavlja MIZŠ.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposojo učbenikov in vodenje evidenc je odgovorna knjižničarka Janja Kajnik. O poslovanju učbeniškega sklada obvešča MIZŠ, ki sklad tudi financira, in Svet zavoda.

V šolskem letu 2021/22 smo zaradi povečanja števila učencev, dotrajanosti in vsebinske neustreznosti nakupili in dokupili učbenike za:

- ✓ 4. razred (TJA),
- ✓ 5. razred (TJA),
- ✓ 6. razred (MAT),
- ✓ 9. razred (MAT).

Učencem 1. triade je šola zagotovila tudi druga učna gradiva, ki jih v celoti financira MIZŠ.

Učenci morajo z izposojenimi učbeniki ravnati skrbno. Izgubljene ali močno poškodovane učbenike bodo morali starši nadomestiti z novimi, ali plačati celotno vrednost učbenika. Ravnanje z učbeniki spremljajo učitelji.

3.4 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad, katerega predsednik je predstavnik staršev g. Simon Rečnik, deluje že petnajsto leto. Vsako šolsko leto se člani upravnega odbora sklada na podlagi predlogov učiteljev in učencev odločijo za namen porabe sredstev, nadzorujejo sredstva in o tem obveščajo starše, Svet staršev ter Svet zavoda. Člani upravnega odbora šolskega sklada so: Simon Rečnik (predsednik), Urška Kežmah, Samo Granda, Helena Hošpel, Dalija Ćosić, Nina Divjak in Marko Podpečan. V šolski sklad prispevajo starši na podlagi pisnega soglasja in drugi donatorji. O porabi sredstev predsednik šolskega sklada obvešča Svet staršev in Svet šole, šola pa na spletni strani mesečno objavlja zbrana sredstva ter morebitne nakupe.

3.5 SKRB ZA »VOZAČE« IN UČENCE, KI ČAKAJO NA POUK

Glede na to, da se je nekaj učencev preselilo in se v šolo vozijo, lahko čas do začetka pouka preživijo v knjižnici ob vodstvu knjižničarke, oz. počakajo v avli šole. Vozači so učenci, ki se pripeljejo v šolo iz druge občine, oz. so od šole oddaljeni več kot 4 km.

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnega predmeta, poskrbijo knjižničarka in dežurni učitelji. V tem času učenci pišejo domače naloge, se učijo, berejo …

3. 6 DEŽURSTVO

Učenci so v učilnicah 5 minut pred začetkom pouka, za kar poskrbijo dežurni učitelji. Učilnice so odklenjene pred pričetkom pouka, tako lahko učitelji takoj po zvonjenju pričnejo pouk. Dežurni učitelji učence opozarjajo, da so v vseh prostorih šole v šolskih copatih, pri pouku ŠPO in interesnih dejavnostih s športnega področja pa v športnih copatih ali bosi. Učitelji ŠPO poskrbijo, da se garderobe ob telovadnici v času pouka zaklenejo. Učenci, ki ne telovadijo, so v telovadnici in opravijo delo, ki jim ga pripravita učitelja. V telovadnici se upoštevajo pravila telovadniškega reda.

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Dežurne strokovne delavce razporeja pomočnik v. d. ravnateljice. Dalj časa odsotnega dežurnega učitelja nadomesti dežurni učitelj, ki bo dežurstvo opravljal v naslednjem dnevu. Tudi v tem šolskem letu bomo delali po načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez nadzora. To bo naš skupni prispevek k boljši komunikaciji in disciplini.
Natančna pravila ravnanja in vedenja so zapisana v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda OŠ Angela Besednjaka Maribor, na kar učence opozarjajo razredniki v okviru razrednih ur, njihovo upoštevanje pa spremljajo vsi strokovni delavci.

Šola prevzema odgovornost za učence v času pouka. Garderobe za obutev in vrhnja oblačila so na hodnikih, praviloma pred matičnimi učilnicami. Učenci oblačila in obutev obvezno odložijo v svoje garderobne omare in jih zaklenejo. Za nadzor zaklepanja ob prihodu v šolo so zadolženi razredniki 1. in 2. razredov, sicer pa učenci sami. Oblačila in obutev so zavarovani le v primeru, da so bili shranjeni v zaklenjenih garderobnih omarah. Obutev in oblačila, ki ostanejo v vhodni avli, se zaklene med izgubljene oz. pozabljene stvari. Učenci ali starši jih lahko vzamejo po pouku pri informatorju. Ob koncu šolskega leta se izgubljena oblačila in obutev odložijo v zabojnike Humane.

4 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti obveščati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Posebno pozornost bomo namenili aktivnemu vključevanju staršev v oblikovanje programa za starše (predavanja, delavnice, druženja). Predavanja bodo ali v okviru roditeljskih sestankov ali ob posebnih terminih. V primeru možnosti kvalitetnih brezplačnih predavanj bomo staršem ponudili tudi ta. Prav tako starše obveščamo o predavanjih v zunanjih institucijah (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše).

Poleg pogovornih ur ter rednih in izrednih roditeljskih sestankov bo vsak razrednik v šolskem letu organiziral vsaj eno skupno srečanje staršev in otrok. Vsebino si izbere v dogovoru z učenci (kostanjev piknik, predstavitev projektnega učnega dela, oddelčna prireditev, namenjena mamam …).

Starše bomo vabili na proslave in druge prireditve, ustvarjalne delavnice, zabavna srečanja, športna druženja in sobotne družinske pohode.

Razredniki in v. d. ravnateljice izdelajo program dela s starši (v okviru programa oddelčne skupnosti) do konca septembra.

4.1 POGOVORNE URE

Vsi strokovni delavci imajo pogovorne ure vsak teden v dopoldanskem času po urniku pogovornih ur. Enkrat mesečno so pogovorne ure popoldan, in sicer v mesecih, ko ni roditeljskih sestankov: od 17:00 do 18:00 za starše učencev od 1. do 9. razreda. V mesecih, ko so roditeljski sestanki, so pogovorne ure z razredniki po roditeljskih sestankih, zato posebnih popoldanskih pogovornih ur v tistih mesecih ni, prav tako ni dopoldanskih pogovornih ur v tednu, ko je roditeljski sestanek oz. popoldanska pogovorna ura.

Datumi popoldanskih pogovornih ur

Popoldanske pogovorne ure bodo potekale 25. 10. 2021, 29. 11. 2021, 20. 12. 2021, 31. 1. 2022, 28. 3. 2022 in 18. 4. 2022.

Glede na to, da so na pogovorne ure vabljeni vsi starši in je predvsem na popoldanskih udeležba visoka, naj bodo na teh informacije učiteljev in staršev kratke ter jedrnate, daljše pogovore opravijo učitelji in starši ob posebej dogovorjenih terminih. Ob istem času so pogovorne ure tudi z ravnateljico.

Dopoldanske pogovorne ure

Dopoldanske pogovorne ure potekajo po urniku.

Št.	IME IN PRIIMEK	DAN, URA
1.	ALATIČ TATJANA	ČET., 4. ura (11:10–11:55)
2.	BABIČ NATAŠA	PET., 4. ura (11:10–11:55)
3.	BREZNIK NATAŠA	PET., 0. ura (7:30–8:15)
4.	BRLIČ TERTINEK POLONA	SRE., 0. ura (7:30–8:15)
5.	BUZADŽIĆ SABRINA	PON., 4. ura (11:10–11:55)
6.	CAF SANDRA	ČET., 2. ura (9:10–9:55)
7.	CAF SARA	TOR., 5. ura (12:00–12:45)
8.	ĆOSIĆ DALIJA	PON., 4. ura (11:10–11:55)
9.	ČONTALA PIBERL POLONCA	ČET., 4. ura (11:10–11:55)
10.	DIVJAK NINA	PET., 4. ura (11:10–11:55)
11.	FAKIN PETER	SRE., 2. ura (9:10–9:55)
12.	GROZNIK BOŠTJAN	SRE., 5. ura (12:00–12:45)
13.	GRUBELNIK MIHELA	TOR., 4. ura (11:10–11:55)
14.	HORVAT KAJA	PON., 3. ura (10:10–10:55)
15.	IDŽOJTIČ BOŽENA	ČET., 3. ura (10:10–10:55)
16.	JESIH TOLLAZZI TIA	SRE., 3. ura (10:10–10:55)
17.	JOLIĆ VIOLETA	PON., 5. ura (12:00–12:45)
18.	KNEZOCI KOP MANUELA	TOR., 3. ura (10:10–10:55)
19.	KOLARIČ MARKO	SRE., 4. ura (11:10–11:55)
20.	KOMPAN LUNEŽNIK ANJA	PON., 3. ura (10:10–10:55)

21.	KOTNIK JERNEJ	PET., 3. ura (10:10–10:55)
22.	KRENKER BARBARA	TOR., 0. ura (7:30–8:15)
23.	KRESNIK MARJAN	PON., 1. ura (8:20–9:05)
24.	MACUH JULIJA	TOR., 4. ura (11:10–11:55)
25.	MARJANOVIĆ DANIJELA	PON., 3. ura (10:10–10:55)
26.	NEMEC HRONEK JASMINA	ČET., 4. ura (11:10–11:55)
27.	PIŠEK SAŠA	ČET., 3. ura (10:10–10:55)
28.	PODPEČAN MARKO	TOR., 3. ura (10:10–10:55)
29.	POROČNIK TJAŠA	PON., 5. ura (12:00–12:45)
30.	POZNE TOMAŽ	SRE., 2. ura (9:10–9:55)
31.	PRINCL VANESA	PET., 2. ura (11:10–11:55)
32.	PUHAR MARTINA	PON., 5. ura (12:00–12:45)
33.	PUŠNIK INA	PET., 4. ura (11:10–11:55)
34.	RIHTARIČ ALEŠ	PON., 1. ura (8:20–9:05)
35.	SIMONIČ SIMONA	PON., 3. ura (10:10–10:55)
36.	STOJANOVIĆ ALEKSANDRA	TOR., 4. ura (11:10–11:55)
37.	SVEČKO MARINA	ČET., 6. ura (12:50–13:35)
38.	TRIFUNOVIĆ DIANA	TOR., 4. ura (11:10–11:55)
39.	VEHOVAR KARMEN	SRE., 7. ura (13:40–14:25)
40.	VINTAR MARKO	TOR., 6. ura (12:50–13:35)
41.	VLASAK MATEJA	ČET., 4. ura (11:10–11:55)
42.	VRAČUN ŽANA PIKA	ČET., 4. ura (11:10–11:55)
43.	ZAVRŠNIK MOJCA	ČET., 5. ura (12:00–12:45)
44.	ZUPANIČ KATJA	SRE., 5. ura (12:00–12:45)
45.	ŽMAVC DEJAN	SRE., 4. ura (11:10–11:55)

4.2 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo 3 roditeljske sestanke, ki se bodo zaključili s pogovorno uro. Za starše učencev 1. triade bodo potekali ob ponedeljkih, 2. triade ob torkih in 3. triade ob sredah.
Ob rednih roditeljskih sestankih se bodo po potrebi izvajali tudi izredni.

Datum	Razred	Vsebina	Nosilec
13. 9. 2021 14. 9. 2021 15. 9. 2021	1. triada 2. triada 3. triada	Smernice za novo šolsko leto, delo v oddelčnih skupnostih, imenovanje predstavnikov SŠ	Razredniki
Januar 2022	Starši gravitacijskega okoliša šole	Informativni sestanek za starše šolskih novincev	Vodja 1. razredov, v. d. ravnateljice, svetovalna delavka
31. 1. 2022 1. 2. 2022 2. 2. 2022	1. triada 2. triada 3. triada	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. r.	Razredniki, svetovalna služba

30. 5. 2022 31. 5. 2022 1. 6. 2022	1. triada 2. triada 3. triada	Analiza VIZ-dela v razrednih skupnostih, za starše 3. razreda predstavitev VIZ-dela v 4. razredu, za starše 4. razreda predstavitev dela v 5. razredu, dejavniki poklicnega odločanja za 8. razred, predavanje za starše	Razredniki, svetovalna služba
Junij 2022	Starši otrok, vpisanih v 1. razred	Predstavitev dela in potrebščin v 1. razredu	Vodja 1. razredov, svetovalna služba, v. d. ravnateljice

Nekatera srečanja staršev ne bodo organizirana v okviru roditeljskih sestankov, saj bodo posvečena določenim aktualnim temam in organizirana posebej.

5 KADROVSKA ZASEDBA

Delavce zaposlujemo v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom šole za leto 2021, potrjenim s strani MIZŠ in MOM. Število pedagoških in delovnih ur je določeno v skladu s sistemizacijo delovnih mest, saj je odvisno od števila učencev in oddelkov, sistemizacijo potrdi MIZŠ. Strokovni delavci s sklepom v. d. ravnateljice opravljajo dodatne ure za individualno delo z učenci s posebnimi potrebami po odločbah in učenci tujci. Ure DSP se lahko dodatno pridobivajo skozi vse šolsko leto, odvisno od začetka veljavnosti odločb o usmeritvi. Zaradi teh sprememb se lahko spreminja tudi število sistemiziranih ped. ur, vendar se delavcem ne spreminja delovna obveznost brez njihovega soglasja. Prav tako delavci soglašajo s povečanim obsegom neposrednega dela z učenci.

Na šoli svojo učno obvezo dopolnjujeta učitelja drugih mariborskih šol, in sicer Goran Tušak z OŠ Martina Konšaka Maribor (računalnikar) in Mateja Podlesek z OŠ Janka Glazerja Ruše (IP francoščina).

V šolskem letu 2021/2022 zaposlujemo 8 novih strokovnih delavcev, in sicer 2 učitelja razrednega pouka za poučevanje v 1. razredu in podaljšanem bivanju, učiteljico slovenščine za poučevanje učencev tujcev, učiteljico naravoslovnih predmetov za poučevanje v podaljšanem bivanju in delo laboranta, učiteljico angleščine in nemščine za poučevanje v podaljšanem bivanju, učitelja tehnike in tehnologije, učiteljico zgodovine ter knjigovodkinjo. V večini primerov gre za zaposlitve s skrajšano delovno obveznostjo.

Ure dodatne strokovne pomoči po realizaciji izvajajo učitelji v skladu z odločbo o usmeritvi in po sklepu v. d. ravnateljice ter delavci po podjemnih pogodbah (učna pomoč).

Pri strokovnih delavcih je priporočljiva obremenitev sistemiziranih ur 22 pedagoških ur tedensko, saj učitelji še dodatno izvajajo DSP in ID, kar je že nad polno obvezo. Najvišja obremenitev je 27 ur neposrednega dela z učenci.

Stanje zaposlenih v septembru 2021

Stanje zaposlenih v septembru 2021 prikazuje spodnja tabela.

Zaposlitev	Število
Vodstvo šole	2 (v. d. ravnateljice in pomočnik v. d. ravnateljice)
Učitelji	45

Šolska svetovalna služba	1
Knjižničarka	1
Računalnikar – organizator informacijske dejavnosti	1
Računovodsko-administrativni delavci	3 (računovodkinja, tajnica, knjigovodkinja)
Tehnični delavci	9 (hišnik, kuharici, snažilke)
Delavci, zaposleni preko javnih del (do decembra 2021)	3
Skupaj strokovnih delavcev	50
Skupaj vseh delavcev (z javnimi deli)	65

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo 10 zdravniških pregledov za zaposlene.

5.1 NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV

Naloge strokovnih delavcev so opredeljene v aktu o sistemizaciji ter zakonskih in podzakonskih aktih s področja osnovnošolskega izobraževanja. Vsak strokovni delavec opravlja naloge, ki so določene za njegovo delovno področje in jih opredeli v individualnem letnem delovnem načrtu strokovnega delavca (na osnovi LDN šole) za posamezno šolsko leto:

- ✓ delo, ki ga bo opravil v razredu, ki mu je razrednik (razredne ure, odd. konference, roditeljski sestanki ...),
- ✓ dopolnilni in dodatni pouk,
- ✓ sodelovanje v strokovnih organih šole,
- ✓ strokovno izobraževanje,
- ✓ delo s starši,
- ✓ program ID, ki jih bo vodil,
- ✓ sodelovanje s PeF ter mentorstvo študentom in učiteljem,
- ✓ predavanje na učiteljskih konferencah in zborih staršev,
- ✓ skrb za učilnice, kabinete, zbirke učil,
- ✓ potrebe po didaktičnih pripomočkih,
- ✓ organizacija ter vodenje ekskurzij in tekmovanj,
- ✓ spremstva,
- ✓ organizacija delovnih, humanitarnih in drugih akcij,
- ✓ organizacija proslav in drugih prireditev,
- ✓ vodenje projektov in sodelovanje v njih,
- ✓ organizacija dnevov dejavnosti,
- ✓ nadomeščanja odsotnega učitelja,
- ✓ opravljanje dežurstva in nadzora (med odmori ali prostimi urami učencev, v računalniški učilnici, jedilnici …),
- ✓ letna priprava na pouk za svoje strokovno delovno področje in ustrezno vodena zakonsko predpisana dokumentacija,
- ✓ dnevna priprava za vsako uro neposrednega dela z učenci,
- ✓ naloge, ki jih določi vodstvo šole in niso zajete v iLDN učitelja.

Strokovni delavec pri svojem delu dosledno spoštuje zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja. Delo strokovnih delavcev je določeno z urnikom rednega pouka, razširjenega programa in ostalimi urniki (ped. konference, roditeljski sestanki, oddelčne konference, pogovorne ure, dežurstva …). Vse ostale njihove naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivi, prireditve …), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdela vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu, kjer so zapisana tudi dežurstva, spremstva učencev (pouk, tekmovanja, zdravniški pregledi, ekskurzije, športni dnevi ...),

nadomeščanja ter druga strokovna dela po nalogu vodstva šole. Delavcem, ki ne izpolnijo tega nabora ur, lahko vodstvo šole določi, da delovne naloge opravijo v času počitnic.

6 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

6.1 PROGRAM V. D. RAVNATELJICE

Program v. d. ravnateljice:

- ✓ zastopa oz. predstavlja šolo, podpisuje listine, vodi poslovanje šole, usklajuje dela, skrbi za zakonitost dela na šoli in usklajuje celotno pedagoško delo, kot je določeno z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o zavodih, Zakonom o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja, aktom o ustanovitvi šole in drugimi predpisi,
- ✓ skrbi za ažuriranje vseh podzakonskih aktov, ki zadevajo življenje in delo šole,
- ✓ izvaja kadrovske zadeve ob sodelovanju poslovne sekretarke,
- ✓ skrbi za finančno poslovanje šole,
- ✓ skrbi za varnost in zdravje učencev in zaposlenih,
- ✓ skrbi za izvrševanje zakonitih sklepov Sveta staršev, Sveta šole in njihovih izvršilnih organov,
- ✓ sodeluje s službami Mestne občine Maribor, MIZŠ, Zavodom za šolstvo, PSOŠ …, kar bo pripomoglo k boljši realizaciji šolskega programa in celotnega programa dela šole,
- ✓ skupaj s strokovnimi delavci načrtuje delo na šoli za tekoče šolsko leto in ga tudi sproti spremlja,
- ✓ skrbi za upoštevanje strokovnih smernic za kvalitetno izvedbo VIZ-procesa,
- ✓ vodi konference in druge sestanke strokovnih delavcev,
- ✓ spremlja in vrednoti pedagoško delo strokovnih delavcev, tudi v obliki hospitacij pri pouku, pri čemer o vseh opravljenih hospitacijah vodi dokumentacijo o delu v razredu in šolsko dokumentacijo učitelja, z vsakim učiteljem pa po nastopu opravi tudi razgovor,
- ✓ skrbi za izobraževanje zaposlenih,
- ✓ spremlja in nadzira delo administrativno-tehničnega osebja,
- ✓ ocenjuje delovno uspešnost zaposlenih,
- ✓ sprotno spremlja izvrševanje programov razrednih in šolskih skupnosti učencev,
- ✓ skrbi za sodelovanje s starši ter izvrševanje njihovih predlogov in sklepov, tudi v obliki individualnih razgovorov,
- ✓ sodeluje na sejah Sveta šole in Sveta staršev ter pripravlja uradno dokumentacijo,
- ✓ udeležuje se strokovnih aktivov, mentorske mreže ravnateljev, seminarjev, posvetov, srečanj ravnateljev, izobraževanj in strokovnih ekskurzij s področja organizacije, vodenja ter poroča o njihovi vsebini na pedagoških konferencah,
- ✓ sodeluje v projektih,
- ✓ skrbi za odprtost šole uporabnikom ter sodelovanje s strokovnimi in drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju,
- ✓ skrbi za izvajanje investicijsko-vzdrževalnih del in investicij,
- ✓ je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti šole,
- ✓ opravlja druga dela po navodilih MIZŠ, MOM …

6.2 PROGRAM POMOČNIKA V. D. RAVNATELJICE

Program pomočnika v. d. ravnateljice:

- ✓ nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti s polno odgovornostjo, predstavlja in vodi šolo ter usklajuje njeno delo,
- ✓ sproti ugotavlja odsotnosti delavcev in uredi nadomeščanja, pri čemer v nujnih primerih tudi sam začasno nadomešča odsotnega učitelja ali zaposli učence,

- ✓ vodi evidenco o realizaciji opravljenih ur strokovnih delavcev šole,
- ✓ vodi delo tehničnega osebja ter razporeja delavce v primeru nadomeščanja (nadzira njihovo delo, jim daje navodila in postavlja zahteve, skrbi za delovne pogoje ter predlaga nabavo čistilnih sredstev),
- ✓ po predmetniku sestavi urnik pouka, skrbi za dosledno izvajanje urnika in med letom vnaša morebitne spremembe,
- ✓ usklajuje in pripravlja urnik interesnih dejavnosti, dopolnilnega pouka in dodatnega pouka ter nadzira realizacijo,
- ✓ usklajuje in pripravi izvedbo nacionalnega preverjanja znanja,
- ✓ sodeluje pri organizaciji dnevov dejavnosti, proslav in prireditev ter nadzira njihovo realizacijo,
- ✓ zbira statistična poročila razrednikov in učiteljev, sestavlja poročila za potrebe šole, Zavoda za šolstvo, Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, ODD-MO Maribor ter Zavoda za statistiko …,
- ✓ vodi predpisano dokumentacijo in zapisuje šolsko kroniko,
- ✓ razporeja dežurne učitelje in odreja učitelje za spremstvo učencev,
- ✓ organizira delo v OPB in ID, jim svetuje in pomaga (vsaj dvakrat letno hospitira),
- ✓ sodeluje v strokovnih aktivih šole ter pri delu Sveta staršev in Sveta šole ter pomaga ravnateljici pri izvrševanju njihovih sklepov,
- ✓ udeležuje se strokovnih aktivov, seminarjev, posvetov in srečanj pomočnikov ravnateljev,
- ✓ opravlja naloge, ki mu jih določi v. d. ravnateljice kot pedagoški vodja šole,
- ✓ za svoje delo je pomočnik v. d. ravnateljice neposredno odgovoren v. d. ravnateljice.

6.3 PROGRAM UČITELJSKEGA ZBORA

Na pedagoških, študijskih in ocenjevalnih konferencah ter delovnih sestankih bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za kvalitetno VIZ-delo ter enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva.

Naloge učiteljskega zbora so:

- ✓ analiza izvajanja VIZ-dela,
- ✓ rezultati VIZ-dela in analiza učno-vzgojnega uspeha po posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- ✓ kakovostna in točna izvedba pedagoškega procesa,
- ✓ sodobne metode in oblike VIZ-dela – posodabljanje pouka,
- ✓ načrtovanje VIZ-dela, oblikovanje LDN šole in njegova obravnava,
- ✓ načrtovanje in priprava na sodobne pristope k poučevanju (formativno spremljanje znanja, učenje učenja, medpredmetno povezovanje, IKT-kompetence, bralne strategije, sodelovalno učenje),
- ✓ zagotavljanje dobrih pogojev za delo z učenci, skrb za njihovo varnost ter optimalni učni in osebnostni razvoj,
- ✓ obravnavanje zakonodaje s področja osnovnega šolstva,
- ✓ pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov vseh dejavnosti strokovnih delavcev,
- ✓ analiza realizacije delovnih programov strokovnih delavcev in LDN šole kot celote,
- ✓ razprava o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega dela,
- ✓ upoštevanje sprotnih smernic MIZŠ, ZRSŠ in drugih strokovnih služb,
- ✓ inovativna dejavnost v šoli in izven nje,
- ✓ izvajanje vzgojnega načrta šole,
- ✓ sodelovanje v projektih, na natečajih in prireditvah.

Udeležba strokovnih delavcev na konferencah, skupinskih izobraževanjih in prireditvah je obvezna.

6.4 PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE

Na šoli deluje svetovalna služba, katere program zajema:

- dejavnosti pomoči,
- razvojno-preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Pri svojem delu sodeluje z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami. Pri opredelitvi temeljnih nalog svetovalne službe le-ta izhaja iz področij življenja in dela v šoli, torej iz naslednjih področij:

- ✓ učenje in poučevanje,
- ✓ šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- ✓ telesni, osebni in socialni razvoj,
- ✓ šolanje,
- ✓ poklicna orientacija,
- ✓ socialno-ekonomske stiske.

Delo svetovalne službe opravljata ga. Polonca Kužner, univ. dipl. pedagoginja, in Nina Divjak, univ. dipl. socialna pedagoginja.

Področja dela sledijo programskim smernicam šolske svetovalne službe (ŠSS) in letnemu delovnemu načrtu (LDN) šolske svetovalne službe. Pri svojem delu se šolska svetovalna delavka oz. ŠSS vključuje tudi v druge aktivnosti na šoli, oz. opravlja tudi druge naloge v okviru smernic dela šolske svetovalne službe.

V aktiv svetovalne službe in izvajalcev dodatne strokovne pomoči še sodijo:

- ✓ Nataša Babič, specialna pedagoginja: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi,
- ✓ Marko Vintar, specialni pedagog: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi,
- ✓ Karmen Vehovar, študentka inkluzivne pedagogike: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi,
- ✓ Nina Divjak, socialna pedagoginja: pomoč učencem z učnimi in čustvenimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi ter delno delo svetovalne službe,
- ✓ Sabrina Buzadžić, inkluzivna pedagoginja: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi.

Če bodo na šoli prisotne drugačne potrebe, se bomo sproti dogovarjali za reševanje težav. Svetovalna delavka in izvajalci DSP izvajajo šolsko svetovalno delo na osnovi letnega načrta, ki ga vsak izdela za svoje področje do konca septembra tekočega šolskega leta.

6.4.1 PREVENTIVNA DEJAVNOST V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Preventivna dejavnost temelji na osnovnih in specifičnih preventivnih dejavnostih. Gre za organizirane dejavnosti, ki jih izvajajo bodisi notranji bodisi zunanji strokovnjaki v okviru razrednih ur, projektov, dnevov dejavnosti in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. Temeljna nit preventivnih dejavnosti je cilj razvojnega načrta (razvoj vrednot pri učencih), poleg tega pa še tematika otroškega parlamenta (moja poklicna prihodnost) ter preprečevanje negativnih vedenjskih odklonov otrok in mladostnikov. Specifični programi, ki se bodo izvedli, so opredeljeni v LDN svetovalne službe.

Preventivne dejavnosti so v prvi vrsti namenjene otrokom in mladostnikom, torej učencem, nato učiteljem oz. strokovnim delavcem šole in staršem.

7 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

7.1 IZOBRAŽEVANJA V OKVIRU UČITELJSKEGA ZBORA

V šolskem letu 2021/2022 bomo skupna strokovna izobraževanja v okviru pedagoških konferenc in izobraževanj v času počitnic namenili novim orodjem v programu TEAMS, preko katerega bomo delali v primeru izobraževanja na daljavo.

Na vsaki pedagoški konferenci učitelji, ki so se udeležili strokovnega izpopolnjevanja, obveščajo ostale strokovne delavce o njegovi vsebini, prav tako obveščajo ostale delavce s primeri dobre prakse pri izvedbi pouka (podrobnejše predstavitve pripravijo na aktivih učiteljev). Prav tako bodo razredniki na pedagoških konferencah podali kratko analizo dela z učenci.

7.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DELO ŠTUDIJSKIH SKUPIN

Učitelji se sproti izobražujejo celotno šolsko leto v sklopu študijskih skupin, strokovnih aktivov, delavnic, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in seminarjev, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Mariboru, Univerza v Ljubljani). Za izobraževanje lahko delavci izkoristijo pet delovnih dni (ZOFVI, Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- ✓ izpopolnjevanju izobrazbe,
- ✓ učenju digitalnih kompetenc v programu Teams,
- ✓ formativnemu spremljanju pouka,
- ✓ ohranjanju spodbudnega in varnega učnega okolja,
- ✓ vsem oblikam izobraževanja Zavoda RS za šolstvo,
- ✓ izobraževanju v okviru šolskih aktivov,
- ✓ izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Prednosti pri izobraževanju imajo strokovni delavci, ki:

- ✓ se na izobraževanje določenega področja prijavijo na osnovi svojega načrta dela,
- ✓ znanje, pridobljeno na usposabljanju, potrebujejo takoj ali vsaj v naslednjem šolskem letu,
- ✓ imajo primanjkljaj na določenem področju,
- ✓ jih na izobraževanje napoti v. d. ravnateljice,
- ✓ znanje, pridobljeno na izobraževanju, uporabljajo pri vzgojno-izobraževalnem procesu,
- ✓ se usposabljajo za projekte, ki zajemajo vse učence šole,
- ✓ znanje in izkušnje, pridobljene na izobraževanjih, vnašajo v svoje delo in prenašajo na sodelavce,
- ✓ se že dalj časa niso udeležili individualnih izobraževanj.

Vsi učitelji se bodo obvezno udeleževali pedagoških in študijskih konferenc, delovnih sestankov, strokovnih aktivov v okviru šole, študijskih srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, strokovnih posvetovanj ter predavanj in seminarjev, na katere bodo napoteni. Udeleževali se bodo tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev ter kongresov, ki širijo profesionalno obzorje in splošno razgledanost. Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja se izdela do konca septembra in je priloga LDN.

7.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DRUGIH DELAVCEV

Vodstveni in tehnično-administrativni delavci šole se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje dela na šoli.

7.4 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo spremljalo udejanjanje aktivnih didaktičnih sistemov v procesu pouka: individualizacija pouka in delo na daljavo preko spletnega orodja Teams. V. d. ravnateljice bo spremljala delo pri rednem pouku in razrednih urah, pomočnik v. d. ravnateljice pa delo v podaljšanem bivanju in pri interesnih dejavnostih. V. d. ravnateljice pripravi načrt spremljanja učiteljevega dela do konca septembra in je priloga LDN.

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z okoljem bo potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z Mestno občino Maribor, Mestno četrtjo Tabor, podjetji in organizacijami v bližini šole in širše, osnovnimi šolami, vrtcem Jožice Flander, srednjimi šolami in fakultetami, kulturnimi in drugimi ustanovami ter društvi.

8.1 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Študentom Pedagoške in Filozofske fakultete Maribor bomo omogočili prisotnost pri vzornih nastopih in izvajanje dvotedenske oz. tritedenske prakse. Mentorji študentov bodo učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi v. d. ravnateljice. Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor in še drugimi zavodi. Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in poklicnem svetovanju učencem ter tako koristili vse usluge, ki nam jih ponujajo. Naročnik javnih del je Mestna občina Maribor.

Za strokovno pomoč pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo RS, OE Maribor ter Pedagoškim inštitutom.

8.2 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR

Z Uradom za šolstvo Mestne občine Maribor bomo sodelovali na področju financiranja, mu redno pošiljali poročila o poslovanju in porabi sredstev. Sredstva bomo še naprej uporabljali strogo namensko ter kot dobri gospodarji skrbeli za šolsko stavbo, opremo in zunanje površine. O vsakem morebitnem posegu v stavbo oz. zunanje površine se bomo posvetovali z Uradom za šolstvo pri MOM. Vsako poškodbo na šolski stavbi bomo sproti odpravljali ob sodelovanju z MOM, prav tako tudi morebitne reklamacije po investicijsko-vzdrževalnih delih in investicijah. MOM bomo seznanjali s potrebami po nadaljnjem investicijskem vzdrževanju.

Zlasti pa se bomo z omenjenim uradom dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov, tj. fakultativnega pouka tujega jezika in računalništva.

8.3 SODELOVANJE Z DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- ✓ pri poklicnem usmerjanju,
- ✓ pri organizaciji dnevov dejavnosti,
- ✓ na kulturnem področju,
- ✓ pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev,
- ✓ pri natečajih in razpisih,
- ✓ pri drugih skupnih nalogah.

8.4 SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI IN DRUGIMI ZAVODI

Z Zavodom za šport občine Maribor ter Občinsko športno zvezo in njenimi društvi bomo usklajevali ter izvajali raznovrstne športne dejavnosti. Z Občinsko zvezo RK in Karitasom bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev. Tako kot vsa leta doslej bomo tesno sodelovali z Zvezo prijateljev mladine Maribor, predvsem v okviru projektov Mladi za napredek Maribora in na kulturnem področju – kulturni programi ob različnih prireditvah, delavnice za učence in starše. Prav tako bomo sodelovali s kulturnimi (gledališča, muzeji, galerije) in izobraževalnimi ustanovami (osnovne, srednje šole, fakultete ...) ter drugimi zavodi (policija, gasilci, zdravstveni domovi ...).

8.5 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

Skladno s Pravilnikom o oddaji prostorov, drugih nepremičnin in opreme Osnovne šole Angela Besednjaka Maribor v uporabo je šola na spletni strani objavila javni razpis o oddaji šolskih prostorov v uporabo. Prijave s podatki o nazivu zainteresiranega uporabnika, vsebini dejavnosti, odgovorni osebi uporabnika, natančnem času uporabe in številu udeležencev so zainteresirani uporabniki poslali na šolo. Seznam uporabnikov s termini uporabe premoženja v upravljanju bo vsakokrat potrdil Svet zavoda.

Cene z DDV za 60 minut:

- ✓ mala telovadnica: 21,00 €,
- ✓ velika telovadnica: 25,00 €,
- ✓ polovica vadbenega prostora: 18,00 €,
- ✓ računalniška učilnica: 25,00 €,
- ✓ specializirana učilnica – učilnica s prilagojeno opremo: 16,00 €,
- ✓ klasična učilnica: 10,00 €,
- ✓ zunanje športne površine:
    - nogometno igrišče: 20,00 €,
    - košarkarsko igrišče: 20,00 €,
    - igrišče za odbojko: 10,00 €,
    - tekaška steza: 8,00 €,
    - ostale površine: 8,00 €.

Cene uporabnine bo določila Mestna občina Maribor.

9 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

9.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE

Za vzdrževanje šolske zgradbe dobimo od ustanoviteljice mesečno določena finančna sredstva, ki jih namenimo vzdrževanju (pleskanje, obnova parketnih tal, zamenjava dotrajanega in za varnost učencev nevarnega pohištva …). V letu 2022 je načrtovana dograditev jedilnice in ureditev vhodne avle, kar pa je odvisno od razpoložljivih sredstev MOM. V septembru 2021 se je pripravil projekt za dograditev učilniškega dela nad zdajšnjim upravnim trakom, saj se število otrok na šoli iz leta v leto veča, s tem pa tudi prostorska stiska. MOM bo v preostanku leta 2021 pridobil investicijsko in projektno dokumentacijo za dograditev učilnic.

Sicer pa bomo stavbo vzdrževali kot dobri gospodarji, jo ohranjali čisto in lepo. Za sprotno vzdrževanje bomo namenili tudi sredstva, pridobljena iz najemnin (lakiranje parketov, pleskanje, obnova stavbnega pohištva ...).

9.2 OPREMA V UČILNICAH IN DRUGIH PROSTORIH

Učilnice in drugi prostori so ustrezno opremljeni, saj smo redno vzdrževali obstoječo opremo ter poškodovano nadomestili z novo. Vse učilnice so opremljene z LCD-projektorji in računalniki.

9.3 UČILA

Še naprej bomo nabavljali najpotrebnejša učila in druge didaktične pripomočke. V okviru projekta SIO 2020, v katerega smo vključeni, bo v tem šolskem letu posodobljeno omrežje (Eduram). Za individualno in skupinsko rabo bomo s sredstvi MOM dokupili prenosne računalnike, ki jih potrebujemo za morebitno delo na daljavo.

10 ZAKLJUČEK

Glede na trenutno epidemiološko stanje v državi bomo vse aktivnosti, načrtovane v LDN OŠ Angela Besednjaka, izvajali skladno z veljavnimi priporočili MIZŠ in NIJZ. Pouk se bo izvajal skladno s priporočili in modeli, ki sta jih za nas pripravila ZRSŠ in MIZŠ. V primeru dela na daljavo bo šola izvajala pouk preko spletnega orodja TEAMS (ena od prednostnih nalog šole za to šolsko leto) upoštevajoč vsa navodila, ki jih bo posredovalo MIZŠ.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila v. d. ravnateljice Katja Kumer, pri načrtovanju dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci.

Letni delovni načrt je namenjen vsem strokovnim delavcem OŠ Angela Besednjaka, Svetu zavoda OŠ Angela Besednjaka, Svetu staršev OŠ Angela Besednjaka, Zavodu za šolstvo RS (OE Maribor), Mestni občini Maribor in MIZŠ.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik sveta ter v. d. ravnateljice šole.

Maribor, september 2021
Številka:

Mnenje učiteljskega zbora podano dne 27. 9. 2021.
Mnenje Sveta staršev podano dne 5. 10. 2021.
Svet zavoda potrdil LDN OŠ Angela Besednjaka za šolsko leto 2021/2022 dne 29. 9. 2021.

Predsednik Sveta zavoda,
Boštjan Groznik, prof.

V. d. ravnateljice,
Katja Kumer, prof. spec. in reh. ped.

Priloge:

- Program dela s starši,
- Načrt izobraževanja strokovnih in ostalih delavcev,
- Načrt spremljave dela,
- Program dnevov dejavnosti,
- Vzgojni načrt,
- LP ter dnevne priprave na pouk in ostale dejavnosti strokovnih delavcev,
- Načrt organizacije pouka v času COVID-19.