



HIŠNI RED

OŠ ANGELA BESEDNJAKA MARIBOR

S hišnim redom se utemeljujejo pravila vedenja, ki pomenijo predvsem vzdrževanje reda in varnosti učencev v šolskem prostoru.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor je določen z aktom o ustanovitvi in v okviru le-tega na šolskem prostoru šola prevzema odgovornost za učence.

Hišni red velja za območje celotnega šolskega prostora, ki zajema: šolsko zgradbo in šolsko dvorišče. Slednje zajema površine (asfaltirane in travnate) za potrebe pouka, športnih aktivnosti (odbojka, košarka, mali nogomet, rokomet, tekaška steza) in prometne vzgoje (prometni poligon). Del travnatih površin je namenjen pouku (učilnica v naravi), ostale pa počitku in rekreaciji, ločeno igrišče z igrali za prvo triado. Šolski prostor se nahaja med Fochevo, Celjsko in Frankolovsko ulico ter je ograjen.

Šola prevzema odgovornost v času šolskih aktivnosti na celotnem šolskem prostoru, tudi na lokacijah zunaj šole, kjer se občasno odvija vzgojno-izobraževalno delo v okviru dnevov dejavnosti (ekskurzije) in drugih dejavnosti. Če je šolski prostor izven območja šole, potem učenci upoštevajo pravila tistega prostora (npr. Gledališče, CŠOD ipd.)

Šola izvaja učno-vzgojni proces od 6.20, ko se prične jutranje varstvo, do 16.10, ko se konča podaljšano bivanje oz. izjemoma v najnujnejših primerih do 16.30.

Uradne ure za starše in druge obiskovalce v tajništvu so med 7.00 in 8.30 ter med, 13.30 in 14.30, med letnimi počitnicami vsak dan od 8.00 do 10.00, v času ostalih počitnic pa uradnih ur načeloma ni (razen po dogovoru). Uradne ure v svetovalni službi in knjižnici so vidne na vratih prostorov in spletni strani šole.

Šolski prostor je namenjen uporabi za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga izvajajo delavci šole, v popoldanskem času pa lahko šolski prostor uporabljajo tudi zunanji uporabniki na osnovi najemnih pogodb.

V šolske prostore imajo dostop učenci, delavci šole, starši učencev oziroma njihovi zakoniti zastopniki, obiskovalci v času prireditev, najemniki prostorov ter uradne osebe, če so za to pooblaščen z zakonom. Drugim osebam je brez vnaprejšnjega dogovora vstop v šolo prepovedan. Vstop v šolo nadzirajo informator, dežurni učitelji, dežurni učenci ter hišnik. Dejavnosti, ki niso povezane s pedagoškim delom, se lahko izvajajo v šoli le z dovoljenjem ravnateljice.

V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnateljica in so v načrtu o umiku iz stavbe.

Nespoštovanje Hišnega reda se obravnava v skladu s Pravili šolskega reda, Vzgojnim načrtom šole, obstoječo zakonodajo in tem Hišnim redom.

PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

Šolska stavba

- ✓ Učenci vstopajo v šolsko avlo oz. celotni šolski prostor 10 minut pred pričetkom pouka oz. dejavnosti, razen vozačev, ki počakajo na pouk v šolski knjižnici ali avli.
- ✓ Ne glede na vrsto aktivnosti se morajo učenci od 3. do 9. razreda v vhodni avli preobuti v šolske copate. Šolska obutev niso teniški copati ali razni natikači.
- ✓ Učenci vozači, ki pridejo v šolo prej, počakajo na pouk v šolski knjižnici ali avli (učenci vozači so učenci iz drugih občin ali oddaljeni od šole več kot štiri kilometre).
- ✓ Po pouku vsi učenci nemudoma zapustijo šolski prostor, vozači počakajo starše v knjižnici ali na šolskem igrišču, če je prazno, sicer pa na dvorišču.
- ✓ Učenci, ki kosijo, po pouku vzamejo svoje stvari in jih za čas kosila pustijo v predalčkih v šolski avli.
- ✓ Šolo zapuščajo učenci pri vhodu, skozi katerega prihajajo v šolo. Ob 16. 45 se glavni vhod zaklene in učenci, ki so še v šoli, zapuščajo šolo na zahodni strani - ne glede na to, kje vstopajo v šolo.
- ✓ Po končanem pouku ali dejavnosti v podaljšanem bivanju pridejo starši učencev po svoje otroke do učilnice.
SPREMEMBA V ČASU TRAJANJA UKREPOV ZARADI SARS-Cov-2: Starši pokličejo učitelja v podaljšano bivanje, ko so pred šolo. Učenec se sam uredi in zapusti šolski prostor.
- ✓ V času pouka učenci ne zapuščajo šolskega prostora, razen v primeru, ko ima učitelj ustno ali pisno soglasje staršev oz. skrbnikov (v nadaljevanju staršev). Po otroke, ki imajo zdravstvene ali druge težave, pridejo starši.
- ✓ Učenec, pri katerem smo ugotovili naglavne uši, čaka na prihod staršev pri informatorju.
- ✓ Učence, ki so vključeni v športne dejavnosti do 16.00 ali kasneje, starši prevzamejo pri zadnjem izhodu telovadnice.

Šolsko igrišče oz. zunanje površine

- ✓ Uporaba šolskega igrišča je do 15.30 dovoljena le učencem, ki imajo šolske aktivnosti po veljavnem urniku, ter učencem, ki igrajo športne igre v ograjenem nogometnem in košarkarskem igrišču, če se na njem ne odvija učni proces.
- ✓ Za varnost učencev pred poukom in po njem šola ne prevzema odgovornosti.
- ✓ Med prostimi urami se učenci zadržujejo v knjižnici ali na šolskem igrišču, če za to da dovoljenje strokovni delavec šole.
- ✓ Po končanih šolskih aktivnostih učenci z učitelji za seboj počistijo igrišče, pospravijo športne rekvizite ter odstranijo morebitno odpadno embalažo.
- ✓ O škodi, ki se pojavi v zvezi s športnimi aktivnostmi, je potrebno v najkrajšem času obvestiti vodstvo šole (učitelji, hišnik, učenci, drugi uporabniki).
- ✓ Ob lepem vremenu hišnik dnevno poskrbi za primernost igrišča za uporabo.
- ✓ Vožnja z motornimi vozili, kolesi, rolerji in rolkami ter podobnimi vozili, sprehajanje psov in plezanje po drevesih na zunanjih šolskih površinah niso dovoljeni, izjema je uporaba koles v času opravljanja kolesarskega izpita.
- ✓ Šola odgovarja le za vse nepravilnosti, ki se lahko zgodijo v zvezi z različnimi aktivnostmi v času pouka.
- ✓ Od 20.00 zadrževanje na šolskih površinah ni dovoljeno. Šola prav tako ne odgovarja za poškodbe in nastalo škodo v primeru samovoljne uporabe igrišča.

Odmori

- ✓ Učenci, ki imajo pouk v kletnih prostorih, počakajo na pričetek pouka v pritličju pri informatorju.
SPREMEMBA V ČASU TRAJANJA UKREPOV ZARADI SARS-Cov-2: Učenci, ki imajo pouk v učilnici TIT/LUM počakajo učitelja v matičnem razredu. Učitelj jih pospremi v kletno učilnico.
- ✓ Vrata, ki vodijo v kletne učilnice, morajo biti v času, ko ni pouka, zaklenjena.
- ✓ Učenci, ki imajo ŠPO, počakajo na hodniku v 1. nadstropju na V strani in skupaj z učiteljem gredo v telovadnico.
SPREMEMBA V ČASU TRAJANJA UKREPOV ZARADI SARS-Cov-2: Učenci, ki imajo pouk ŠPO počakajo učitelja v matičnem razredu. Učitelj jih pospremi v telovadnico učilnico.
- ✓ V pritličju, kjer poteka pouk učencev 1. in 2. razreda, velja prepoved zadrževanja učencev, ki tam nimajo pouka, razen učencev tutorjev.
- ✓ V času krajših odmorov so učenci lahko v učilnicah in se pripravljajo na pouk.
- ✓ Takoj ob zvonjenju se nadaljuje učni proces (hodniki so prazni).

Rekreativno- sprostitveni odmor

- ✓ Odmor se začne po 3. šolski uri in traja 15 minut. V tem času se lahko učenci rekreirajo ali sproščajo.
- ✓ Učenci tudi v tem času upoštevajo vsa navodila in pravila, ki jih dajo strokovni delavci šole.
SPREMEMBA V ČASU TRAJANJA UKREPOV ZARADI SARS-Cov-2: Učenci se v času rekreativnega odmora zadržujejo v »mehurčkih« na določenem delu šolskega igrišča. Učence na rekreativni odmor pospremi učitelj, ki jih uči 3. šolsko uro, prevzame pa jih učitelj, ki jih uči 4. šolsko uro in jih pospremi do matičnega razreda.

Odmor za malico

- ✓ Odmor za malico traja 15 minut. Učenci malicajo v učilnici, v kateri imajo 2. uro pouk, razen učencev, ki imajo ŠPO in TIT, le-ti malicajo skupaj v jedilnici. V jedilnici malicajo tudi učenci 1. razreda po 1. šolski uri. Učenci, ki so določeni za prenašanje šolske malice, gredo ob zvonjenju po malico. Ostali učenci si umijejo roke ter namestijo na klop prtiček. Učitelj nadzira prehrano učencev in jih navaja na kulturno uživanje hrane. Učenci 5 minut pred začetkom nove šolske ure pod vodstvom učitelja zapustijo učilnico, sledi menjava učilnic in priprava na pouk.
SPREMEMBA V ČASU TRAJANJA UKREPOV ZARADI SARS-Cov-2: Učenci, ki imajo pouk v učilnici TIT/LUM ali v telovadnici, malicajo v matičnem razredu.
- ✓ Učenci ne smejo ostankov malice uživati na hodnikih oz. med hojo v drugo učilnico.
- ✓ Učenci, ki ne malicajo, ostanejo v času malice v učilnici.

Kosilo

- ✓ Delitev kosila se prične ob 11.50 in traja do 14.20 (izjema so učenci, ki zaradi urnika ne morejo kositi prej).
- ✓ Učenci upoštevajo urnik prihodov na kosilo ter Jedilniški red OŠ Angela Besednjaka.
- ✓ Učenci (od 4. razreda naprej) imajo s seboj elektronski ključek, s katerim lahko kosijo. Če učenec nima ključka, gre v tajništvo po potrdilo.
- ✓ Po končanem kosilu učenci zapustijo šolo ali nadaljujejo s šolskimi aktivnostmi.
- ✓ Starši do 10. ure tajništvo obvestijo o prijavi ali odjavi prehrane za naslednji dan.

Shranjevanje oblačil in torbic

- ✓ Po prihodu v šolo se učenci (razen učencev 1. in 2. razreda) v vhodni avli preobujejo v šolske copate. Nošnja le-teh je obvezna v vseh prostorih šole in ob vseh aktivnostih.
- ✓ Učenci hranijo oblačila in obutev le v garderobnih omaricah, vsak učenec ima svoj ključ. Učenci sami odgovarjajo za zaklenjenost svojih omaric.
- ✓ Garderobne omarice morajo biti ves čas zaklenjene.
- ✓ Izgubljen ključ učenec nadomesti z novim.
- ✓ Torbice učenci nosijo s seboj, ob odhodu na kosilo jih pustijo v predalčkih v šolski avli.

Video nadzor

- ✓ Vsi vhodi v šolo so nadzirani s kamerami v skladu z odločitvijo ravnateljice o video nadzoru vseh petih vhodov v šolo. Video nadzor se opravlja izključno zaradi varnosti učencev in delavcev ter premoženja.

Hišni red je bil spremenjen in dopolnjen s strani učiteljskega zbora dne: 27. 9. 2021.

Svet zavoda potrdi dopolnjen Hišni red dne: 29. 9. 2021.

Predsednik Sveta zavoda:
Boštjan Groznik, prof.

V. d. ravnateljice:
Katja Kumer